


Recebido a
17/04/2017




**UNIÃO das
FREGUESIAS de
SETÚBAL**

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SETÚBAL

PRESTAÇÃO DE CONTAS DE 2016

01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2016

União das Freguesias de Setúbal
<http://www.uf-setubal.pt/>

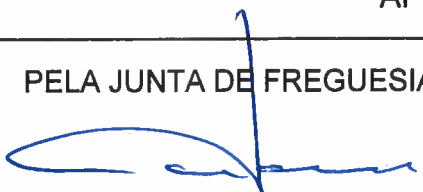

Rua do Mormugão, 40 (sede)
2900-504 Setúbal

geral@uf-setubal.pt
Tel.: 265 535 815

**FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA
ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA**

PRESTAÇÃO DE CONTAS

**RELATIVA AO
ANO FINANCEIRO DE 2016**

APROVADO	
<p>PELA JUNTA DE FREGUESIA</p>  <p>Em reunião de</p> <p>1 de janeiro de 2016</p>	<p>PELA ASSEMBLEIA DE FREGUESIA</p>  <p>Em sessão de <i>ANA REGINA</i></p> <p>31 de dezembro de 2016</p>



UNIÃO das
FREGUESIAS de
SETÚBAL

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SETÚBAL

CONTROLO ORÇAMENTO DA RECEITA

01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2016

União das Freguesias de Setúbal
<http://www.uf-setubal.pt/>

Rua do Mormugão, 40 (sede)
2900-504 Setúbal

geral@uf-setubal.pt
Tel.: 265 535 815

Data: 28/03/2017

CONTROLO ORÇAMENTAL - RECEITA

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Ano: 2016

Data inicial: 01/01/2016 Final: 31/12/2016

Unidade (EUR)

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		Previsões corrigidas	Receitas por cobrar no início do ano	Receitas liquidadas	Liquidações anuladas	Receitas cobradas brutas	Reembolsos restituições		Receita cobrada líquida	Receita por cobrar no final do ano	Grau exec. orçamental
Código	Descrição						Emitidos	Pagos			
0100000000	Impostos directos	100 000,00	0,00	107 508,73	0,00	107 508,73	0,00	0,00	107 508,73	0,00	107,51
0102000000	Outros	100 000,00	0,00	107 508,73	0,00	107 508,73	0,00	0,00	107 508,73	0,00	107,51
0102020000	Contribuição autárquica	100 000,00	0,00	107 508,73	0,00	107 508,73	0,00	0,00	107 508,73	0,00	107,51
0200000000	Impostos indirectos	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202000000	Outros	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202060000	Impostos indirectos específicos das autarquias locais	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0202069900	Outros	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0400000000	Taxas, multas e outras penalidades	47 200,00	0,00	39 219,66	0,00	39 219,66	0,00	0,00	39 219,66	0,00	83,09
0401000000	Taxas	45 650,00	0,00	39 174,66	0,00	39 174,66	0,00	0,00	39 174,66	0,00	85,82
0401230000	Taxas específicas das autarquias locais	45 650,00	0,00	39 174,66	0,00	39 174,66	0,00	0,00	39 174,66	0,00	85,82
0401230100	Mercados e feiras	26 000,00	0,00	22 314,80	0,00	22 314,80	0,00	0,00	22 314,80	0,00	85,83
0401230101	Mercado da Lota - (N.S.Anunciada)	21 000,00	0,00	17 913,80	0,00	17 913,80	0,00	0,00	17 913,80	0,00	85,30
0401230102	Ocupação da câmara frigorífica do mercado da lota (N.S.Anunciada)	500,00	0,00	465,00	0,00	465,00	0,00	0,00	465,00	0,00	93,00
0401230103	Adjudicação de Bancadas	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0401230104	Mercado da Anunciada	4 000,00	0,00	3 936,00	0,00	3 936,00	0,00	0,00	3 936,00	0,00	98,40
0401230300	Ocupação da via pública	7 000,00	0,00	3 881,24	0,00	3 881,24	0,00	0,00	3 881,24	0,00	55,45
0401230400	Canídeos	4 150,00	0,00	3 993,00	0,00	3 993,00	0,00	0,00	3 993,00	0,00	96,22
0401239900	Outras - Atestados	8 500,00	0,00	8 985,62	0,00	8 985,62	0,00	0,00	8 985,62	0,00	105,71
0402000000	Multas e outras penalidades	1 550,00	0,00	45,00	0,00	45,00	0,00	0,00	45,00	0,00	2,90
0402010000	Juros de mora - lota	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0402040000	Coimas e penalidades por contra-ordenações	500,00	0,00	45,00	0,00	45,00	0,00	0,00	45,00	0,00	9,00
0402990000	Multas e penalidades diversas	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0600000000	Transferências correntes	1 294 186,02	0,00	1 271 070,27	0,00	1 271 070,27	0,00	0,00	1 271 070,27	0,00	98,21
0603000000	Administração central	450 655,00	0,00	420 839,63	0,00	420 839,63	0,00	0,00	420 839,63	0,00	93,38
0603010000	Estado	450 615,00	0,00	420 839,63	0,00	420 839,63	0,00	0,00	420 839,63	0,00	93,39
0603010400	Fundo de Financiamento das Freguesias	345 208,00	0,00	336 279,10	0,00	336 279,10	0,00	0,00	336 279,10	0,00	97,41
0603010500	NER-Novo Estatuto	35 000,00	0,00	37 222,71	0,00	37 222,71	0,00	0,00	37 222,71	0,00	106,35
0603010600	Remuneratório-Regime de Permanência IIEP - Instituto de Emprego e Formação Profissional	70 307,00	0,00	47 337,82	0,00	47 337,82	0,00	0,00	47 337,82	0,00	67,33
0603019900	Outras	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0603060000	Estado - Participação comunitária em projectos co-financiados	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0603060100	FEDER	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0603060200	FSE	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0605000000	Administração local	843 431,02	0,00	850 230,64	0,00	850 230,64	0,00	0,00	850 230,64	0,00	100,81
0605010000	Contínente	843 431,02	0,00	850 230,64	0,00	850 230,64	0,00	0,00	850 230,64	0,00	100,81
0605010100	C.M.S - Recenseamento Eleitoral/Eleições	2 000,00	0,00	209,00	0,00	209,00	0,00	0,00	209,00	0,00	10,45
0605010200	C.M.S - Protocolo de Delegação de Competências	810 431,02	0,00	822 254,84	0,00	822 254,84	0,00	0,00	822 254,84	0,00	101,46

Data: 28/03/2017

CONTROLO ORÇAMENTAL - RECEITA

Classificação Inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Ano: 2016

Data inicial: 01/01/2016 Final: 31/12/2016

Unidade (EUR)

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		Previsões corrigidas	Receitas por cobrar no início do ano	Receitas liquidadas	Liquidações anuladas	Receitas cobradas brutas	Reembolsos restituições		Receita cobrada líquida	Receita por cobrar no final do ano	Grau exec. orçamental
Código	Descrição						Emitidos	Pagos			
0605010300	C.M.S. - Quilosques	3 000,00	0,00	766,80	0,00	766,80	0,00	0,00	766,80	0,00	25,56
0605019900	Outras	28 000,00	0,00	27 000,00	0,00	27 000,00	0,00	0,00	27 000,00	0,00	96,43
0607000000	Instituições sem fins lucrativos	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0607010000	Instituições sem fins lucrativos	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0700000000	Venda de bens e serviços correntes	2 000,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	15,00
0702000000	Serviços	2 000,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	15,00
0702010000	Aluguer de espaços e equipamentos	2 000,00	0,00	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	15,00
0800000000	Outras receitas correntes	1 200,00	0,00	1 311,59	0,00	1 311,59	0,00	0,00	1 311,59	0,00	109,30
0801000000	Outras	1 200,00	0,00	1 311,59	0,00	1 311,59	0,00	0,00	1 311,59	0,00	109,30
0801990000	Outras	1 200,00	0,00	1 311,59	0,00	1 311,59	0,00	0,00	1 311,59	0,00	109,30
0801990100	Indemnizações por deterioração, roubo e extravio de bens patrimoniais	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0801990200	Indemnizações de estragos provocados por outrem em viaturas ou em quaisquer	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0801999900	Diversas	1 000,00	0,00	1 311,59	0,00	1 311,59	0,00	0,00	1 311,59	0,00	131,16
1000000000	Transferências de capital	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1003000000	Administração central	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1003070000	Estado - Participação comunitária em projectos co-financiados	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1003070100	FEDER	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1003070200	FSE	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1500000000	Reposições não abatidas nos pagamentos	4 125,22	0,00	4 821,05	0,00	4 821,05	0,00	0,00	4 821,05	0,00	116,87
1501000000	Reposições não abatidas nos pagamentos	4 125,22	0,00	4 821,05	0,00	4 821,05	0,00	0,00	4 821,05	0,00	116,87
1501010000	Reposições não abatidas nos pagamentos	4 125,22	0,00	4 821,05	0,00	4 821,05	0,00	0,00	4 821,05	0,00	116,87
	Sub-Total das Receitas Orçamentais	1 450 251,24	0,00	1 424 231,30	0,00	1 424 231,30	0,00	0,00	1 424 231,30	0,00	98,21
1600000000	Saldo da gerência anterior	87 949,32	0,00	87 949,32	0,00	87 949,32	0,00	0,00	87 949,32	0,00	100,00
1601000000	Saldo orçamental	87 949,32	0,00	87 949,32	0,00	87 949,32	0,00	0,00	87 949,32	0,00	100,00
1601030000	Na posse do serviço - Consignado	87 949,32	0,00	87 949,32	0,00	87 949,32	0,00	0,00	87 949,32	0,00	100,00
	Total Saldo da Gerência Anterior	87 949,32	0,00	87 949,32	0,00	87 949,32	0,00	0,00	87 949,32	0,00	100,00
	Total Geral	1 538 200,56	0,00	1 512 180,62	0,00	1 512 180,62	0,00	0,00	1 512 180,62	0,00	98,31

Designação da entidade

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

Gerência

01/01/2016 a 31/12/2016

DOCUMENTOS ENVIADOS

Montante anual de receita igual ou superior a 5000 vezes o índice 100 da escala indicíaria das carreiras do regime geral da função pública

Montante anual de receita inferior a 5000 vezes o índice 100 da escala indicíaria das carreiras do regime geral da função pública

Montante anual de receita ou despesa igual ou inferior ao limite definido pelo Tribunal de Contas para efeitos de dispensa da remessa de contas

☐
☒
☐

- Balanço
- Demonstração de resultados
- Controlo Orçamental de despesa
- Controlo Orçamental de receita
- Mapa de Fluxos de Caixa
- Contas de Ordem
- Conta de Operações de Tesouraria
- Caracterização da entidade
- Contratação administrativa
- Empréstimos
- Relatório de gestão
- Ata da reunião em que foi discutida e votada a conta pelo órgão executivo
- Norma de controlo interno e suas alterações
- Síntese das reconciliações bancárias
- Relação nominal de responsáveis, relativa ao período a que se reporta a prestação de contas
- Resumo diário de tesouraria e respetivas reconciliações bancárias
- Inventário com a discriminação exaustiva de todos os bens móveis e imóveis, direitos e obrigações, bem como das responsabilidades legais, judiciais e contratuais transferidos para a nova freguesia
- Mapa com a indicação do pessoal do quadro, contratado ou em qualquer outra situação, existente na entidade, que transitou para a nova freguesia

- Controlo Orçamental da despesa
- Controlo Orçamental da receita
- Mapa de Fluxos de Caixa
- Contas de Ordem
- Conta de Operações de Tesouraria
- Caracterização da entidade
- Empréstimos
- Relatório de gestão
- Ata da reunião em que foi discutida e votada a conta pelo órgão executivo
- Norma de controlo interno e suas alterações
- Síntese das reconciliações bancárias
- Relação nominal dos responsáveis, relativa ao período a que se reporta a prestação de contas
- Resumo diário de tesouraria e respetivas reconciliações bancárias
- Inventário com a discriminação exaustiva de todos os bens móveis e imóveis, direitos e obrigações, bem como das responsabilidades legais, judiciais e contratuais transferidos para a nova freguesia
- Mapa com a indicação do pessoal do quadro, contratado ou em qualquer outra situação, existente na entidade, que transitou para a nova freguesia

- Mapa de Fluxos de Caixa
- Conta de Operações de Tesouraria
- Ata da reunião em que foi discutida e votada a conta pelo órgão executivo
- Relação nominal dos responsáveis, relativa ao período a que se reporta a prestação de contas
- Controlo orçamental de despesa
- Controlo orçamental de receita
- Caracterização da entidade
- Resumo diário de tesouraria e respetivas reconciliações bancárias
- Inventário com a discriminação exaustiva de todos os bens móveis e imóveis, direitos e obrigações, bem como das responsabilidades legais, judiciais e contratuais transferidos para a nova freguesia
- Mapa com a indicação do pessoal do quadro, contratado ou em qualquer outra situação, existente na entidade, que transitou para a nova freguesia

Dirigente responsável pela área Administrativa e/ou Financeira

Assinatura _____

A1 CERTIDÃO DE RECEITA

Cód. Freg. 14696 S.Julião, N.S. da Anunciada e S.Maria da Graça (SETÚBAL)

ANO de 2016

A Direção-Geral das Autarquias Locais declara que, durante o ano de 2016, transferiu para a Freguesia de União das freguesias de Setúbal (São Julião, Nossa Senhora da Anunciada e Santa Maria da Graça) por conta do capítulo 12 do Orçamento dos Encargos Gerais do Estado, as seguintes importâncias:

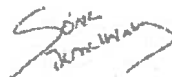
RUBRICAS		CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA	MONTANTE (euros)
Fundo de Financiamento das Freguesias	Total Ilíquido	04.05.01.C0.A1	345 208,00
	Freguesia		336 279,10
	Penhoras		0,00
	Serviço Nacional de Saúde (a)		8 928,90
	ADSE (b)		0,00
Remunerações dos Eleitos Locais		04.05.01.C0.A2	37 222,71
Programa Equipamentos		08.07.01.00.00	0,00
Cooperação Técnica e Financeira		08.05.01.C0.A1	0,00
TOTAL DA RECEITA (Capítulo 12)			382 430,71

(a) Artigo n.º 110.º da Lei n.º 7-A/2016, de 30 de março - OE/2016.

(b) Regularização de dívidas à ADSE (n.ºs 1 e 3 do art.º 11.º do OE/2016 - Lei n.º 7-A/2016, de 30 de março).

Direção-Geral das Autarquias Locais, em 31/01/2017

A Diretora-Geral



Sónia Ramalhão





UNIÃO das
FREGUESIAS de
SETÚBAL

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SETÚBAL

CONTROLO ORÇAMENTO DA DESPESA

01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2016

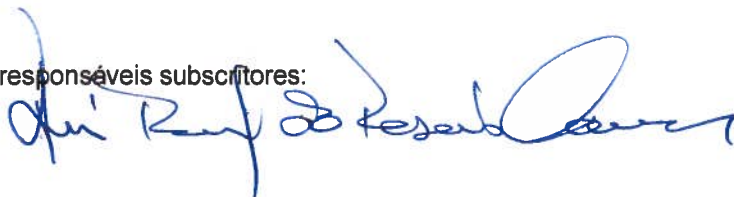
FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

Declaração de responsabilidade

No âmbito do processo de prestação de contas da gerência/exercício de 2016 da **FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA** declaramos, sob compromisso de honra, enquanto titulares de órgãos responsáveis pela elaboração, aprovação e remessa das contas **individuais** ao Tribunal de Contas, que adotámos, fizemos aprovar e executar de forma continuada os princípios, normas e procedimentos contabilísticos e de controlo interno a que estamos vinculados por imperativo legal ou contratual e que garantem e asseguram, segundo o nosso conhecimento, a veracidade e sinceridade das respetivas demonstrações financeiras e a integralidade, legalidade e regularidade das transações subjacentes, pelas quais assumimos a responsabilidade de que, designadamente:

- a) não contêm erros ou omissões materialmente relevantes quanto à execução orçamental e de contabilidade de compromissos, à gestão financeira e patrimonial e, bem assim, ao registo de todas as operações e transações que relevem para o cálculo do défice e da dívida pública atendendo, nos termos aplicáveis, ao direito europeu da consolidação orçamental;
- b) identificam completamente as partes em relação de dependência e registam os respetivos saldos e transações;
- c) não omitem acordos quanto a instrumentos de financiamento direto ou indireto;
- d) evidenciam com rigor e de forma adequada a dimensão, extensão e relevação contabilística dos passivos efetivos ou contingentes, designadamente os compromissos decorrentes de benefícios concedidos ao pessoal e aos membros dos órgãos sociais, bem como as responsabilidades decorrentes de litígios judiciais ou extrajudiciais;
- e) incluem os saldos de todas as contas bancárias no IGCP e/ou noutras instituições financeiras;
- f) evidenciam que foram respeitadas as normas da contratação pública aplicáveis e cumpridos pontual e tempestivamente todos os acordos e contratos com terceiros;
- g) evidenciam que foram respeitadas as normas dos regimes de vinculação, de carreiras e de remunerações dos trabalhadores que exercem funções públicas e do código do trabalho bem como observaram as incompatibilidades e limitações previstas aí, no estatuto de aposentação, no código contributivo da segurança social e em estatutos específicos, designadamente de carreiras especiais;
- h) foram publicitadas de acordo com as disposições legais e comunicadas às entidades competentes.

Os responsáveis subscritores:



Os responsáveis que condicionam a subscrição, total ou parcialmente, nos termos e pelas razões constantes das declarações juntas:

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

CONTROLO ORÇAMENTAL - DESPESA

Data: 28/03/2017

Código Orgânico: 010000 Administração Autárquica

Classificação inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2016 Final: 31/12/2016

Ano: 2016

(Unidade: EUR)

Código	Descrição	Dotações Corrigidas	Compromissos assumidos			Despesas Pagas	Diferenças			Grau exerc. orçamental despesas
			Exercício	Exercícios futuros	Total		Dotação não comprometida	Saldo	Comp. por pagar	
0100000000	Despesas com o pessoal	731 880,00	721 548,70	0,00	721 548,70	721 548,70	10 331,30	10 331,30	0,00	98,59
0101000000	Remunerações certas e permanentes	544 180,00	535 855,67	0,00	535 855,67	535 855,67	8 324,33	8 324,33	0,00	98,47
0101010000	Titulares de órgãos de soberania e membros de órgãos autárquicos	34 845,48	34 808,96	0,00	34 808,96	34 808,96	36,52	36,52	0,00	99,90
0101040000	Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual de trabalho	119 060,00	118 511,76	0,00	118 511,76	118 511,76	548,24	548,24	0,00	99,54
0101040100	Pessoal em funções	118 520,00	118 511,76	0,00	118 511,76	118 511,76	8,24	8,24	0,00	99,99
0101040200	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00
0101040300	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00
0101040400	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
0101060000	Pessoal contratado a termo	177 937,74	173 873,96	0,00	173 873,96	173 873,96	4 063,78	4 063,78	0,00	97,72
0101060100	Pessoal em funções	177 597,74	173 873,96	0,00	173 873,96	173 873,96	3 723,78	3 723,78	0,00	97,90
0101060200	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00
0101060300	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00
0101060400	Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00
0101070000	Pessoal em regime de tarefa ou avença	80 010,00	80 007,16	0,00	80 007,16	80 007,16	2,84	2,84	0,00	100,00
0101090000	Pessoal em qualquer outra situação	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00
0101100000	Gratificações	1 750,00	1 282,93	0,00	1 282,93	1 282,93	467,07	467,07	0,00	73,31
0101100200	Pessoal dos quadros	1 750,00	1 282,93	0,00	1 282,93	1 282,93	467,07	467,07	0,00	73,31
0101110000	Representação	8 021,92	8 021,92	0,00	8 021,92	8 021,92	0,00	0,00	0,00	100,00
0101130000	Subsidio de refeição	66 727,28	64 267,51	0,00	64 267,51	64 267,51	2 459,77	2 459,77	0,00	96,31
0101130100	Subsidio de Refeição (pessoal do mapa)	12 000,00	10 405,99	0,00	10 405,99	10 405,99	1 594,01	1 594,01	0,00	86,72
0101130200	Subsidio de Refeição (pessoal da descentralização)	52 400,00	52 089,47	0,00	52 089,47	52 089,47	310,53	310,53	0,00	99,41
	Total / Transporte: 010000	486 045,14	479 002,15	0,00	479 002,15	479 002,15	7 042,99	7 042,99	0,00	98,55
	Total Geral / Transporte	486 045,14	479 002,15	0,00	479 002,15	479 002,15	7 042,99	7 042,99	0,00	98,55

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

Data: 28/03/2017

CONTROLO ORÇAMENTAL - DESPESA

Código Orgânico: 010000 Administração Autárquica

Classificação inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2016 Final: 31/12/2016

Ano: 2016

(Unidade: EUR)

Código	Descrição	Dotações Corrigidas	Compromissos assumidos			Despesas Pagas	Diferenças			Grau exerc. orçamental despesas
			Exercício	Exercícios futuros	Total		Dotação não comprometida	Saldo	Comp. por pagar	
0101139900	Subsidio de Refeição (Outros Vínculos - Eleito)	2 327,28	1 772,05	0,00	1 772,05	1 772,05	555,23	555,23	0,00	76,14
0101140000	Subsidio de férias e de Natal	55 807,58	55 081,47	0,00	55 081,47	55 081,47	726,11	726,11	0,00	98,70
0101140100	Subsidio de Férias/Natal (pessoal do mapa)	20 000,00	19 743,13	0,00	19 743,13	19 743,13	256,87	256,87	0,00	98,72
0101140200	Subsidio de Férias/Natal (pessoal da descentralização)	30 000,00	30 000,00	0,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
0101149900	Subsidio de Férias/Natal (Outros Vínculos - Eleito)	5 807,58	5 338,34	0,00	5 338,34	5 338,34	469,24	469,24	0,00	91,92
0102000000	Abonos variáveis ou eventuais	49 070,00	47 405,97	0,00	47 405,97	47 405,97	1 664,03	1 664,03	0,00	96,61
0102020000	Horas extraordinárias	32 320,00	31 213,47	0,00	31 213,47	31 213,47	1 106,53	1 106,53	0,00	96,58
0102020100	Horas Extraordinárias (pessoal do mapa)	9 450,00	9 328,24	0,00	9 328,24	9 328,24	121,76	121,76	0,00	98,71
0102020200	Horas Extraordinárias (pessoal da descentralização)	22 870,00	21 885,23	0,00	21 885,23	21 885,23	984,77	984,77	0,00	95,69
0102040000	Ajudas de custo	500,00	309,80	0,00	309,80	309,80	190,20	190,20	0,00	61,96
0102050000	Abono para falhas	6 000,00	5 874,77	0,00	5 874,77	5 874,77	125,23	125,23	0,00	97,91
0102120000	Indemnizações por cessação de funções	6 250,00	6 169,69	0,00	6 169,69	6 169,69	80,31	80,31	0,00	98,72
0102130000	Outros suplementos e prémios	4 000,00	3 838,24	0,00	3 838,24	3 838,24	161,76	161,76	0,00	95,96
0102130200	Outros - Senhas de Presença do Executivo e Assembleia	4 000,00	3 838,24	0,00	3 838,24	3 838,24	161,76	161,76	0,00	95,96
0103000000	Segurança social	138 630,00	138 287,06	0,00	138 287,06	138 287,06	342,94	342,94	0,00	99,75
0103010000	Encargos com a saúde	20,00	5,99	0,00	5,99	5,99	14,01	14,01	0,00	29,95
0103020000	Outros encargos com a saúde	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00
0103050000	Contribuições para a segurança social	126 970,00	126 840,76	0,00	126 840,76	126 840,76	129,24	129,24	0,00	99,90
0103050100	Assistência na doença dos funcionários públicos (ADSE)	20 100,00	20 069,74	0,00	20 069,74	20 069,74	30,26	30,26	0,00	99,85
0103050200	Segurança social do pessoal em regime de contrato de trabalho em funções públicas	106 850,00	106 771,02	0,00	106 771,02	106 771,02	78,98	78,98	0,00	99,93
0103050201	Caixa Geral de Aposentações	41 650,00	41 644,99	0,00	41 644,99	41 644,99	5,01	5,01	0,00	99,99
0103050202	Segurança social - Regime geral	65 200,00	65 126,03	0,00	65 126,03	65 126,03	73,97	73,97	0,00	99,89
0103050300	Outros	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00
	Total / Transporte: 010000	720 260,00	710 108,39	0,00	710 108,39	710 108,39	10 151,61	10 151,61	0,00	98,59
	Total Geral / Transporte	720 260,00	710 108,39	0,00	710 108,39	710 108,39	10 151,61	10 151,61	0,00	98,59

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

Data: 28/03/2017

CONTROLO ORÇAMENTAL - DESPESA

Código Orgânico: 010000 Administração Autárquica

Classificação inicial:0000000000 Final:9999999999

Data inicial: 01/01/2016 Final: 31/12/2016

Ano:2016

(Unidade:EUR)

Código	Descrição	Dotações Corrigidas	Compromissos assumidos			Despesas Pagas	Diferenças			Grau exerc. orçamental despesas
			Exercício	Exercícios futuros	Total		Dotação não comprometida	Saldo	Comp. por pagar	
0103060000	Acidentes em serviço e doenças profissionais	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00
0103090000	Seguros	11 500,00	11 440,31	0,00	11 440,31	11 440,31	59,69	59,69	0,00	99,48
0103090100	Seguro de acidentes no trabalho e doenças profissionais	11 500,00	11 440,31	0,00	11 440,31	11 440,31	59,69	59,69	0,00	99,48
0103090101	Ramo Acidentes de Trabalho	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	100,00
0103090102	Ramo Eleitos	500,00	442,21	0,00	442,21	442,21	57,79	57,79	0,00	88,44
0103090103	Ramo Acidentes Pessoais/Grupo	1 000,00	998,10	0,00	998,10	998,10	1,90	1,90	0,00	99,81
0103100000	Outras despesas de segurança social	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
0103100100	Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
0103100200	Outras despesas de segurança social	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
0200000000	Aquisição de bens e serviços	388 269,52	356 145,39	0,00	356 145,39	356 145,39	32 124,13	32 124,13	0,00	91,73
0201000000	Aquisição de bens	133 738,14	128 595,95	0,00	128 595,95	128 595,95	5 142,19	5 142,19	0,00	96,16
0201010000	Matérias-primas e subsidiárias	9 300,00	9 189,03	0,00	9 189,03	9 189,03	110,97	110,97	0,00	98,81
0201010100	Conservação de Arruamentos e Pavimentos Pedonais	5 000,00	4 999,21	0,00	4 999,21	4 999,21	0,79	0,79	0,00	99,98
0201010300	Herbicidas e similares	3 300,00	3 231,99	0,00	3 231,99	3 231,99	68,01	68,01	0,00	97,94
0201019900	Outros	1 000,00	957,83	0,00	957,83	957,83	42,17	42,17	0,00	95,78
0201020000	Combustíveis e lubrificantes	18 016,96	17 824,44	0,00	17 824,44	17 824,44	192,52	192,52	0,00	98,93
0201020100	Gasolina	2 296,96	2 260,65	0,00	2 260,65	2 260,65	36,31	36,31	0,00	98,42
0201020200	Gasóleo	14 720,00	14 575,09	0,00	14 575,09	14 575,09	144,91	144,91	0,00	99,02
0201029900	Outros	1 000,00	988,70	0,00	988,70	988,70	11,30	11,30	0,00	98,87
0201040000	Limpeza e higiene	7 000,00	6 597,64	0,00	6 597,64	6 597,64	402,36	402,36	0,00	94,25
0201040100	Limpeza e Higiene - Instalações da Junta (sede,polos e polos operacionais)	4 000,00	3 794,18	0,00	3 794,18	3 794,18	205,82	205,82	0,00	94,85
0201040200	Limpeza e Higiene Urbana	3 000,00	2 803,46	0,00	2 803,46	2 803,46	196,54	196,54	0,00	93,45
0201050000	Alimentação - Refeições confeccionadas	2 600,00	1 388,95	0,00	1 388,95	1 388,95	1 211,05	1 211,05	0,00	53,42
	Total / Transporte: 010000	768 796,96	756 548,76	0,00	756 548,76	756 548,76	12 248,20	12 248,20	0,00	98,41
	Total Geral / Transporte	768 796,96	756 548,76	0,00	756 548,76	756 548,76	12 248,20	12 248,20	0,00	98,41

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

CONTROLO ORÇAMENTAL - DESPESA

Data: 28/03/2017

Código Orgânico: 010000 Administração Autárquica

Classificação inicial: 0000000000 Final: 99999999999

Data inicial: 01/01/2016 Final: 31/12/2016

Ano: 2016

(Unidade: EUR)

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		Dotações Corrigidas	Compromissos assumidos			Despesas Pagas	Diferenças			Grau exerc. orçamental despesas
Código	Descrição		Exercício	Exercícios futuros	Total		Dotação não comprometida	Saldo	Comp. por pagar	
0201070000	Vestuário e artigos pessoais	3 500,00	3 143,51	0,00	3 143,51	3 143,51	356,49	356,49	0,00	89,81
0201080000	Material de escritório	13 050,00	12 971,79	0,00	12 971,79	12 971,79	78,21	78,21	0,00	99,40
0201100000	Produtos vendidos nas farmácias	50,00	1,58	0,00	1,58	1,58	48,42	48,42	0,00	3,16
0201120000	Material de transporte - Peças	14 000,00	12 771,85	0,00	12 771,85	12 771,85	1 228,15	1 228,15	0,00	91,23
0201140000	Outro material - Peças	10 036,18	9 829,05	0,00	9 829,05	9 829,05	207,13	207,13	0,00	97,94
0201150000	Prémios, condecorações e ofertas	300,00	179,52	0,00	179,52	179,52	120,48	120,48	0,00	59,84
0201170000	Ferramentas e utensílios	16 000,00	15 773,53	0,00	15 773,53	15 773,53	226,47	226,47	0,00	98,58
0201180000	Livros e documentação técnica	500,00	370,00	0,00	370,00	370,00	130,00	130,00	0,00	74,00
0201190000	Artigos honoríficos e de decoração	1 500,00	1 499,40	0,00	1 499,40	1 499,40	0,60	0,60	0,00	99,96
0201200000	Material de educação, cultura e recreio	1 000,00	959,84	0,00	959,84	959,84	40,16	40,16	0,00	95,98
0201210000	Outros bens	36 885,00	36 095,82	0,00	36 095,82	36 095,82	789,18	789,18	0,00	97,86
0201210100	Loja Social da União das Freguesias de Setúbal	4 000,00	3 543,07	0,00	3 543,07	3 543,07	456,93	456,93	0,00	88,58
0201210200	Diversos materiais para trabalhos a realizar nas nossas Escolas/Jardins de Infância	32 885,00	32 552,75	0,00	32 552,75	32 552,75	332,25	332,25	0,00	98,99
0202000000	Aquisição de serviços	254 531,38	227 549,44	0,00	227 549,44	227 549,44	26 981,94	26 981,94	0,00	89,40
0202010000	Encargos das instalações	38 783,00	34 294,53	0,00	34 294,53	34 294,53	4 488,47	4 488,47	0,00	88,43
0202010100	Água/Electricidade - Instalações da UFS	14 700,00	11 104,17	0,00	11 104,17	11 104,17	3 595,83	3 595,83	0,00	75,54
0202010200	Água/Electricidade - Polos Operacionais	4 000,00	3 811,12	0,00	3 811,12	3 811,12	188,88	188,88	0,00	95,28
0202010300	Água do mercado da loja	12 705,00	12 502,38	0,00	12 502,38	12 502,38	202,62	202,62	0,00	98,41
0202010400	Electricidade do Mercado da Loja	4 442,00	4 361,35	0,00	4 361,35	4 361,35	80,65	80,65	0,00	98,18
0202010500	Água do Mercado da Anunciada	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00
0202010600	Electricidade do Mercado da Anunciada	2 736,00	2 515,51	0,00	2 515,51	2 515,51	220,49	220,49	0,00	91,94
0202020000	Limpeza e higiene	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	0,00
0202030000	Conservação de bens	48 800,00	45 998,22	0,00	45 998,22	45 998,22	2 801,78	2 801,78	0,00	94,26
	Total / Transporte: 010000	953 701,14	930 437,40	0,00	930 437,40	930 437,40	23 263,74	23 263,74	0,00	97,56
	Total Geral / Transporte	953 701,14	930 437,40	0,00	930 437,40	930 437,40	23 263,74	23 263,74	0,00	97,56

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

Data: 28/03/2017

CONTROLO ORÇAMENTAL - DESPESA

Código Orgânico: 010000 Administração Autárquica

Classificação inicial:0000000000 Final:9999999999

Data inicial: 01/01/2016 Final: 31/12/2016

Ano:2016

(Unidade:EUR)

Código	Descrição	Dotações Corrigidas	Compromissos assumidos			Despesas Pagas	Diferenças			Grau exerc. orçamental despesas
			Exercício	Exercícios futuros	Total		Dotação não comprometida	Saldo	Comp. por pagar	
0202040000	Locação de edifícios	32 700,00	32 576,24	0,00	32 576,24	32 576,24	123,76	123,76	0,00	99,62
0202080000	Locação de outros bens	25 400,00	14 597,80	0,00	14 597,80	14 597,80	10 802,20	10 802,20	0,00	57,47
0202090000	Comunicações	22 800,00	22 566,71	0,00	22 566,71	22 566,71	233,29	233,29	0,00	98,98
0202090100	Comunicações - Setor Administrativo	11 300,00	11 288,36	0,00	11 288,36	11 288,36	11,64	11,64	0,00	99,90
0202090200	Comunicações - Setor Operacional	11 500,00	11 278,35	0,00	11 278,35	11 278,35	221,65	221,65	0,00	98,07
0202100000	Transportes	9 500,00	8 707,61	0,00	8 707,61	8 707,61	792,39	792,39	0,00	91,66
0202110000	Representação dos serviços	4 500,00	3 885,46	0,00	3 885,46	3 885,46	614,54	614,54	0,00	86,34
0202120000	Seguros	7 000,00	6 857,60	0,00	6 857,60	6 857,60	142,40	142,40	0,00	97,97
0202150000	Formação	2 091,38	971,40	0,00	971,40	971,40	1 119,98	1 119,98	0,00	46,45
0202160000	Seminários, exposições e similares	3 760,00	3 757,96	0,00	3 757,96	3 757,96	2,04	2,04	0,00	99,95
0202170000	Publicidade	7 250,00	5 935,69	0,00	5 935,69	5 935,69	1 314,31	1 314,31	0,00	81,87
0202190000	Assistência técnica	7 277,00	6 080,00	0,00	6 080,00	6 080,00	1 197,00	1 197,00	0,00	83,55
0202200000	Outros trabalhos especializados	7 870,00	7 623,17	0,00	7 623,17	7 623,17	246,83	246,83	0,00	96,86
0202200100	Diversos trabalhos especializados	3 500,00	3 253,85	0,00	3 253,85	3 253,85	246,15	246,15	0,00	92,97
0202200200	Boletim Informativo da União das Freguesias de Setúbal	4 370,00	4 369,32	0,00	4 369,32	4 369,32	0,68	0,68	0,00	99,98
0202220000	Serviços de saúde	1 000,00	450,91	0,00	450,91	450,91	549,09	549,09	0,00	45,09
0202250000	Outros serviços	35 300,00	33 246,14	0,00	33 246,14	33 246,14	2 053,86	2 053,86	0,00	94,18
0202250100	Fest'Asso - Festa do Movimento Associativo	22 150,00	22 150,00	0,00	22 150,00	22 150,00	0,00	0,00	0,00	100,00
0202250200	Proteção Civil	1 500,00	1 388,00	0,00	1 388,00	1 388,00	112,00	112,00	0,00	92,53
0202250300	Feira Social da União das Freguesias de Setúbal	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00
0202250400	Rota das Artes e Sabores	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00
0202250500	Mostra de Profissões e Tradições Marítimas	9 110,00	9 110,00	0,00	9 110,00	9 110,00	0,00	0,00	0,00	100,00
0202250600	Melhor Bairro, Mais Freguesia	2 500,00	598,14	0,00	598,14	598,14	1 901,86	1 901,86	0,00	23,93
	Total / Transporte: 0100000	1 120 149,52	1 077 694,09	0,00	1 077 694,09	1 077 694,09	42 455,43	42 455,43	0,00	96,21
	Total Geral / Transporte	1 120 149,52	1 077 694,09	0,00	1 077 694,09	1 077 694,09	42 455,43	42 455,43	0,00	96,21

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

Data: 28/03/2017

CONTROLO ORÇAMENTAL - DESPESA

Código Orgânico: 010000 Administração Autárquica

Classificação inicial:0000000000 Final:9999999999

Data inicial: 01/01/2016 Final: 31/12/2016

Ano:2016

(Unidade:EUR)

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		Compromissos assumidos			Despesas Pagas	Diferenças			Grau exerc. orçamental despesas
Código	Descrição	Dotações Corrigidas	Exercício	Exercícios futuros	Total	Dotação não comprometida	Saldo	Comp. por pagar	
0300000000	Juros e outros encargos	3 150,00	3 011,12	0,00	3 011,12	138,88	138,88	0,00	96,59
0303000000	Juros de locação financeira	3 150,00	3 011,12	0,00	3 011,12	138,88	138,88	0,00	96,59
0303050000	Material de transporte	3 100,00	3 011,12	0,00	3 011,12	88,88	88,88	0,00	97,13
0303070000	Maquinaria e equipamento	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
0400000000	Transferências correntes	270 460,00	262 589,16	0,00	262 589,16	7 870,84	7 870,84	0,00	97,09
0405000000	Administração local	22 500,00	21 573,21	0,00	21 573,21	926,79	926,79	0,00	96,88
0405010000	Contínente	22 500,00	21 573,21	0,00	21 573,21	926,79	926,79	0,00	96,88
0405010100	Escolas p/gastos c/expediente e limpeza	20 000,00	19 398,40	0,00	19 398,40	601,60	601,60	0,00	96,99
0405010500	ANAFRE	2 500,00	2 174,81	0,00	2 174,81	325,19	325,19	0,00	86,99
0407000000	Instituições sem fins lucrativos	176 560,00	170 416,86	0,00	170 416,86	6 143,14	6 143,14	0,00	96,52
0407010000	Instituições sem fins lucrativos	176 560,00	170 416,86	0,00	170 416,86	6 143,14	6 143,14	0,00	96,52
0407010100	De atividades sociais	130 567,75	128 251,83	0,00	128 251,83	2 315,92	2 315,92	0,00	98,23
0407010101	Diversas Atividades Sociais	34 117,75	31 991,97	0,00	31 991,97	2 125,78	2 125,78	0,00	93,77
0407010102	APPACDM - Protocolo de Colaboração	92 800,00	92 759,86	0,00	92 759,86	40,14	40,14	0,00	99,96
0407010103	Delegação de Setúbal da Ordem dos Advogados - Protocolo	3 600,00	3 500,00	0,00	3 500,00	100,00	100,00	0,00	97,22
0407010104	Ações para a Saúde - Projetos/Parcerias	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00	0,00	0,00
0407010200	De atividades culturais	33 742,25	30 055,68	0,00	30 055,68	3 686,57	3 686,57	0,00	89,07
0407010201	Diversas Atividades Culturais	16 590,00	15 160,60	0,00	15 160,60	1 429,40	1 429,40	0,00	91,38
0407010202	Ações de Cidadania e Datas Comemorativas	8 500,00	8 437,77	0,00	8 437,77	62,23	62,23	0,00	99,27
0407010203	Dinamização do Centro Histórico	2 500,00	1 904,10	0,00	1 904,10	595,90	595,90	0,00	76,16
0407010204	Educação e Infância	1 850,00	1 117,96	0,00	1 117,96	732,04	732,04	0,00	60,43
0407010205	Festas Locais	4 302,25	3 435,25	0,00	3 435,25	867,00	867,00	0,00	79,85
0407010300	De atividades desportivas, recreativas e de lazer	12 250,00	12 109,35	0,00	12 109,35	140,65	140,65	0,00	98,85
0408000000	Famílias	71 400,00	70 599,09	0,00	70 599,09	800,91	800,91	0,00	98,88
	Total / Transporte: 010000	1 322 359,52	1 272 695,28	0,00	1 272 695,28	49 664,24	49 664,24	0,00	96,24
	Total Geral / Transporte	1 322 359,52	1 272 695,28	0,00	1 272 695,28	49 664,24	49 664,24	0,00	96,24

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

Data: 28/03/2017

CONTROLO ORÇAMENTAL - DESPESA

Código Orgânico: 010000 Administração Autárquica

Classificação inicial:0000000000 Final:9999999999

Data inicial: 01/01/2016 Final: 31/12/2016

Ano:2016

(Unidade:EUR)

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		Compromissos assumidos			Despesas Pagas	Diferenças			Grau exerc. orçamental despesas
Código	Descrição	Dotações Corrigidas	Exercício	Exercícios futuros	Total	Dotação não comprometida	Saldo	Comp. por pagar	
0408010000	CEIS - Contrato de Emprego e Inserção - IEFP	71 400,00	70 599,09	0,00	70 599,09	70 599,09	800,91	0,00	98,88
0600000000	Outras despesas correntes	5 050,00	4 034,79	0,00	4 034,79	4 034,79	1 015,21	0,00	79,90
0602000000	Diversas	5 050,00	4 034,79	0,00	4 034,79	4 034,79	1 015,21	0,00	79,90
0602030000	Outras	5 050,00	4 034,79	0,00	4 034,79	4 034,79	1 015,21	0,00	79,90
0602030100	Outras restituições	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	0,00
0602030400	Serviços bancários	1 000,00	648,51	0,00	648,51	648,51	351,49	0,00	64,85
0602030500	Outras	4 000,00	3 386,28	0,00	3 386,28	3 386,28	613,72	0,00	84,66
0700000000	Aquisição de bens de capital	139 391,04	130 101,12	0,00	130 101,12	130 101,12	9 289,92	0,00	93,34
0701000000	Investimentos	127 500,00	118 210,56	0,00	118 210,56	118 210,56	9 289,44	0,00	92,71
0701030000	Edifícios	85 100,00	81 784,59	0,00	81 784,59	81 784,59	3 315,41	0,00	96,10
0701030300	Mercados e instalações de fiscalização sanitária	85 100,00	81 784,59	0,00	81 784,59	81 784,59	3 315,41	0,00	96,10
0701030301	Obra do Mercado da Lota	85 000,00	81 784,59	0,00	81 784,59	81 784,59	3 215,41	0,00	96,22
0701030302	Obra do Mercado do Bairro dos Pescadores / Armazém Central Operacional	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
0701040000	Construções diversas	12 500,00	7 743,49	0,00	7 743,49	7 743,49	4 756,51	0,00	61,95
0701040500	Parques e jardins	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00
0701041300	Outros-Projeto Ouvir a População Construir o Futuro	10 000,00	7 743,49	0,00	7 743,49	7 743,49	2 256,51	0,00	77,43
0701060000	Material de transporte	17 020,00	17 000,00	0,00	17 000,00	17 000,00	20,00	0,00	99,88
0701060100	Aquisição de viatura ligeira mista	12 000,00	12 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	100,00
0701060200	Aquisição de Viatura Ligeira	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	100,00
0701060300	Aquisição de Bicicleta Elétrica	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	0,00
0701070000	Aquisição de Equipamento Informático	7 500,00	7 141,14	0,00	7 141,14	7 141,14	358,86	0,00	95,22
0701080000	Aquisição de Software Informático	2 500,00	2 142,84	0,00	2 142,84	2 142,84	357,16	0,00	85,71
0701100000	Equipamento básico	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00	0,00	0,00
0701100100	Equipamentos de Remar	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00	0,00	0,00
	Total / Transporte: 010000	1 523 589,52	1 463 141,22	0,00	1 463 141,22	1 463 141,22	60 448,30	0,00	96,03
	Total Geral / Transporte	1 523 589,52	1 463 141,22	0,00	1 463 141,22	1 463 141,22	60 448,30	0,00	96,03

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

Data: 28/03/2017

CONTROLO ORÇAMENTAL - DESPESA

Código Orgânico: 010000 Administração Autárquica

Classificação inicial: 0000000000 Final: 9999999999

Data inicial: 01/01/2016 Final: 31/12/2016

Ano: 2016

(Unidade: EUR)

CLASSIFICAÇÃO ECONÓMICA		Compromissos assumidos			Despesas Pagas	Diferenças			Grau exerc. orçamental despesas
Código	Descrição	Dotações Corrigidas	Exercício	Exercícios futuros	Total	Dotação não comprometida	Saldo	Comp. por pagar	
0701100200	Embarcação Marítima	20,00	0,00	0,00	0,00	20,00	20,00	0,00	0,00
0701110000	Ferramentas e utensílios	2 700,00	2 398,50	0,00	2 398,50	301,50	301,50	0,00	88,83
0701110100	Aquisição de Aparelhagem Sonora	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
0701110200	Aquisição de Máquina para Lavar Chão	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00
0701110300	Aquisição de Carrinhos de Varredura e Higiene Urbana	2 500,00	2 398,50	0,00	2 398,50	101,50	101,50	0,00	95,94
0702000000	Locação financeira	11 891,04	11 890,56	0,00	11 890,56	0,48	0,48	0,00	100,00
0702050000	Material de transporte	8 363,64	8 363,64	0,00	8 363,64	0,00	0,00	0,00	100,00
0702070000	Maquinaria e equipamento	3 527,40	3 526,92	0,00	3 526,92	0,48	0,48	0,00	99,99
	Total / Transporte: 010000	1 538 200,56	1 477 430,28	0,00	1 477 430,28	60 770,28	60 770,28	0,00	96,05
	Total Geral / Transporte	1 538 200,56	1 477 430,28	0,00	1 477 430,28	60 770,28	60 770,28	0,00	96,05

JUNTA DE FREGUESIA DE UNIAO DAS FREQUENCIAS DE SETUBAL 2016

Áreas	Verba Recebida por Área - ANO 2016	Verba Recebida por MÊS	1º Trimestre			2º Trimestre			3.º Trimestre			4.º Trimestre			TOTAL DE 2016				
			Total valores gastos por Área	Verba Recebida 1.º Trimestre	Saldo	Total valores gastos por Área	Verba Recebida 2.º Trimestre	Saldo	Total valores gastos por Área	Verba Recebida 3.º Trimestre	Saldo	Total valores gastos por Área	Verba Recebida 4.º Trimestre	Saldo	Total valores gastos por Área	Verba Recebida 2016	Saldo		
Ensino	80 049,73 €	6 670,81 €	24 104,67 €	20 012,43 €	- 4 092,24 €	48 665,36 €	20 012,43 €	- 28 652,93 €	29 294,32 €	20 012,43 €	- 9 281,69 €	29 042,24 €	20 012,43 €	- 9 029,91 €	120 106,69 €	80 049,72 €	- 40 056,97 €		
Unidade Judicial e Manutenção de Equipamentos	470 306,31 €	39 192,19 €	82 097,33 €	117 576,58 €	35 479,25 €	129 587,72 €	117 576,58 €	- 12 011,14 €	111 054,42 €	117 576,58 €	5 892,16 €	104 207,91 €	117 576,58 €	13 288,67 €	427 657,38 €	470 306,12 €	- 42 648,93 €		
Manutenção de Espaços Verdes	96 473,96 €	8 039,50 €	15 234,35 €	24 118,40 €	8 884,14 €	41 361,53 €	24 118,40 €	- 17 243,04 €	30 048,12 €	24 118,40 €	- 13 929,63 €	28 536,09 €	24 118,40 €	- 4 417,60 €	123 100,09 €	96 473,98 €	- 26 706,13 €		
Transito	3 000,00 €	250,00 €	0,00 €	750,00 €	750,00 €	0,00 €	750,00 €	750,00 €	- €	750,00 €	750,00 €	0,00 €	750,00 €	750,00 €	0,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €		
Toponímia	3 000,00 €	250,00 €	0,00 €	750,00 €	750,00 €	0,00 €	750,00 €	750,00 €	- €	750,00 €	750,00 €	2 880,99 €	750,00 €	- 2 130,99 €	2 880,99 €	3 000,00 €	119,01 €		
Calçadas	20 000,00 €	1 666,67 €	10 885,00 €	5 000,00 €	- 5 885,00 €	12 522,60 €	5 000,00 €	- 7 522,60 €	12 902,61 €	5 000,00 €	- 7 902,61 €	11 577,48 €	5 000,00 €	- 6 577,48 €	47 887,69 €	20 000,00 €	- 27 887,69 €		
Edifícios Municipais	138 475,92 €	11 539,66 €	33 357,74 €	34 618,98 €	1 261,24 €	41 048,64 €	34 618,98 €	- 6 429,66 €	30 064,97 €	34 618,98 €	4 554,01 €	27 241,23 €	34 618,98 €	7 377,75 €	131 712,58 €	138 475,92 €	- 6 763,34 €		
Totais	811 305,92 €	67 608,83 €	165 679,09 €	202 825,48 €	37 147,39 €	271 185,95 €	202 825,48 €	- 68 359,37 €	221 993,44 €	202 825,48 €	- 19 167,96 €	203 566,04 €	202 825,48 €	- 239,56 €	1062 429,42 €	811 305,92 €	- 51 119,50 €		
Verba recebida no 1º Trimestre			210 890,48 €	45 211,39 €	Verba recebida no 2º Trimestre			204 749,77 €	- 66 436,08 €	Verba recebida no 3º Trimestre			201 864,85 €	- 20 129,59 €	Verba recebida no 4º Trimestre			204 749,74 €	1 183,70 €
Verba recebida no 2º Trimestre			64 243,41 €	67 608,83 €	Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 1º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €
Verba recebida no 3º Trimestre			79 038,24 €	68 570,47 €	Verba recebida no 4º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 1º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 1º Trimestre			64 243,41 €	67 608,83 €	Verba recebida no 2º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €
Verba recebida no 2º Trimestre			79 038,24 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 4º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 1º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 1º Trimestre			64 243,41 €	67 608,83 €	Verba recebida no 2º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €
Verba recebida no 2º Trimestre			79 038,24 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 4º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 1º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 1º Trimestre			64 243,41 €	67 608,83 €	Verba recebida no 2º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €
Verba recebida no 2º Trimestre			79 038,24 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 4º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 1º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 1º Trimestre			64 243,41 €	67 608,83 €	Verba recebida no 2º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €
Verba recebida no 2º Trimestre			79 038,24 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 4º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 1º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 1º Trimestre			64 243,41 €	67 608,83 €	Verba recebida no 2º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €
Verba recebida no 2º Trimestre			79 038,24 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 4º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 1º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 1º Trimestre			64 243,41 €	67 608,83 €	Verba recebida no 2º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €
Verba recebida no 2º Trimestre			79 038,24 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 4º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 1º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 1º Trimestre			64 243,41 €	67 608,83 €	Verba recebida no 2º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €
Verba recebida no 2º Trimestre			79 038,24 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 4º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 1º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 1º Trimestre			64 243,41 €	67 608,83 €	Verba recebida no 2º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €
Verba recebida no 2º Trimestre			79 038,24 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 4º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 1º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 1º Trimestre			64 243,41 €	67 608,83 €	Verba recebida no 2º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €
Verba recebida no 2º Trimestre			79 038,24 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 4º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 1º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 2º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 1º Trimestre			64 243,41 €	67 608,83 €	Verba recebida no 2º Trimestre			67 608,83 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 4º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €
Verba recebida no 2º Trimestre			79 038,24 €	68 570,47 €	Verba recebida no 3º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 4º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €	Verba recebida no 1º Trimestre			68 570,47 €	68 570,47 €
Verba recebida no 3º Trimestre			67 608,83 €	67 608,83 €	Verba recebida no 6														



UNIÃO das
FREGUESIAS de
SETÚBAL

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SETÚBAL CONTROLO ANUAL DO PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTO

01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2016

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

Execução anual do plano plurianual de investimentos

De 01/01/2016 a 30/12/2016

Ano : 2016
(Unidade: EUR)

Objectivo	Cód. Class. Econ.	Nº do Proj. e Acção	Designação	FR	F. de Financiamento			Datas		Montante Previsto			Montante Executado			Nível de Exec. Fin. Anual %	Nível de Exec. Fin. Global %
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
010000	010000 0701030301	01	Obra do mercado da loja	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	85 000,00	0,00	85 000,00	0,00	81 784,59	81 784,59	96,22	96,22
010000	010000 0701030302	02	Obra do mercado do balno dos pescadores / armazém central operacional	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010000	010000 0701040500	01	Construção de Parques infantis em Espaço Público	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010000	010000 0701040500	02	Recuperação de Parques infantis nas Escolas	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010000	010000 0701041300	03	Projeto Ouvir a População Construir o Futuro	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	7 743,49	7 743,49	77,43	77,43
010000	010000 0701060100	01	Aquisição de viatura ligeira mista	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	12 000,00	0,00	12 000,00	0,00	12 000,00	12 000,00	100,00	100,00
010000	010000 0701060200	02	Aquisição de viatura ligeira	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00	5 000,00	100,00	100,00
010000	010000 0701060300	03	Aquisição de bicicleta elétrica	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010000	010000 0701070000	01	Aquisição de equipamento informático	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	7 500,00	0,00	7 500,00	0,00	7 141,14	7 141,14	95,22	95,22
010000	010000 0701080000	01	Aquisição de software informático	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	2 142,84	2 142,84	85,71	85,71
010000	010000 0701100100	01	Aquisição de equipamentos de remar para desempenho de atividade desportiva	A	0,00	0,00	0,00	05/02/2016		160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010000	010000 0701100200	02	Aquisição de Embarcação Marítima/Mosta de Profissões e Tradições Marítimas	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010000	010000 0701110100	01	Aquisição de Aparelham Sonora	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010000	010000 0701110200	02	Aquisição de máquina para lavar chão (mercado da loja)	A	0,00	0,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Geral (Sub Total))										125 000,00	0,00	125 000,00	0,00	115 812,06	115 812,06	92,65	92,65

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

Execução anual do plano plurianual de investimentos

De 01/01/2016 a 30/12/2016

Ano : 2016
(Unidade: EUR)

Objectivo	Cód Class. Econ	Nº do Proj. e Acção	Designação	FR	F. de Financiamento			Datas		Montante Previsto				Montante Executado				Nível de Exec. Fin. Anual %	Nível de Exec. Fin. Global %
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total				
010000	010000 0701110300	08 03	Aquisição de camiões para varredura e higiene urbana	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	2 500,00	0,00	0,00	2 388,50	2 388,50	2 390,50	95,94	95,94		
010000	010000 0702050000	09 01	Renda de locação financeira da viatura de marca mitsubishi de gama center 11 cabina larga feb71g13sae8 com matrícula 55-QC-84	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	8 363,64	29 272,74	0,00	8 363,64	8 363,64	8 363,64	100,00	22,22		
010000	010000 0702070000	10 01	Renda de locação financeira relativa ao Relógio de Ponto Facial	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	3 527,40	1 469,75	0,00	3 526,92	3 526,92	3 526,92	99,99	70,58		
010000	010000 0701030101	11 01	Ampliação das instalações da Sede da Junta / Construção do Novo Auditório	A	0,00	100,00	0,00	01/04/2016	31/12/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
								Total Geral :		139 391,04	30 742,49	0,00	130 101,12	130 101,12	130 101,12	83,34	76,47		



UNIÃO das
FREGUESIAS de
SETÚBAL

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SETÚBAL CONTROLO ANUAL DO PLANO PLURIANUAL DAS AÇÕES MAIS RELEVANTES

01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2016

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

Execução anual do plano plurianual das acções mais relevantes

De 01/01/2016 a 30/12/2016

Ano : 2016
(Unidade: EUR)

Objectivo	Cód. Class. Econ.	Nº do Proj. e Acção	Designação	FR	F. de Financiamento			Datas		Montante Previsto			Montante Executado			Nível de Exec. Fin. Anual %	Nível de Exec. Fin. Global %
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
010000	010000 0201190000	01	Material Honorífico	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	1 499,40	1 499,40	99,96	99,96
010000	010000 0202160000	02	Exposições	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	3 760,00	0,00	3 760,00	0,00	3 757,96	3 757,96	99,95	99,95
010000	010000 0202170000	03	Publicidade de Meios	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	1 095,12	1 095,12	54,76	54,76
010000	010000 0202170000	03	Ação de Relações Públicas	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010000	010000 0202170000	03	Divulgação e Promoção das Atividades da UFS	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	1 830,00	0,00	1 830,00	0,00	1 510,44	1 510,44	82,54	82,54
010000	010000 0202170000	03	Campanha sobre a Limpeza de Espaços Verdes	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010000	010000 0202170000	05	Publicidade dos Eventos do Movimento Associativo	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	500,00	0,00	500,00	0,00	419,43	419,43	83,89	83,89
010000	010000 0202170000	06	"Mostra de Profissões e Tradições Marítimas" - Divulgação e Publicidade	A	0,00	0,00	100,00	01/01/2016	31/12/2016	2 920,00	0,00	2 920,00	0,00	2 910,70	2 910,70	99,68	99,68
010000	010000 0202200200	01	Boletim Informativo da UFS	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	4 370,00	0,00	4 370,00	0,00	4 369,32	4 369,32	99,98	99,98
010000	010000 0405010100	01	Agrupamento de Escolas Sebastião da Gama	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	3 300,00	0,00	3 300,00	0,00	3 292,08	3 292,08	99,76	99,76
010000	010000 0405010100	02	Agrupamento Vertical de Escolas Barbosa du Bocage	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	10 500,00	0,00	10 500,00	0,00	10 420,00	10 420,00	99,24	99,24
010000	010000 0405010100	03	Agrupamento Vertical de Escolas Lima de Freitas	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	6 200,00	0,00	6 200,00	0,00	5 686,32	5 686,32	91,71	91,71
010000	010000 0407010101	01	Subsídios/Apoios ao Movimento Associativo	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	7 250,00	0,00	7 250,00	0,00	7 014,77	7 014,77	96,76	96,76
010000	010000 0407010101	02	Centro Comunitário da UFS	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	6 346,62	6 346,62	79,33	79,33
Total Geral (Sub Total))										52 130,00	0,00	52 130,00	0,00	48 322,16	48 322,16	92,70	92,70

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

Execução anual do plano plurianual das acções mais relevantes

De 01/01/2016 a 30/12/2016

Ano : 2016
(Unidade: EUR)

Objectivo	Cód. Class. Econ	Nº do Proj. e Acção	Designação	FR	F. de Financiamento			Datas		Montante Previsto				Montante Executado				Nível de Exec. Fin. Anual %	Nível de Exec. Fin. Global %
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total				
010000	010000 0407010101	06 03	Programa Agora Sim / Escolhas	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
010000	010000 0407010101	06 04	Comemorações do Mês do Idoso	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	6 836,82	6 836,82	97,67	97,67		
010000	010000 0407010101	06 05	Comemorações de Natal	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	9 973,36	9 973,36	99,73	99,73		
010000	010000 0407010101	06 06	Aulas de Natação em parceria com Clube Naval Setubalense	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
010000	010000 0407010101	06 07	Aulas de Ginástica em parceria com ACM	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
010000	010000 0407010101	06 08	Apoio às famílias carenciadas / Gabinete de Atendimento Social	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	1 867,75	0,00	1 867,75	0,00	1 820,40	1 820,40	97,46	97,46		
010000	010000 0407010102	07 01	APPACDM - Protocolo de Colaboração	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	92 800,00	0,00	92 800,00	0,00	92 759,86	92 759,86	99,96	99,96		
010000	010000 0407010103	08 01	Protocolo com a Delegação de Setúbal da Ordem dos Advogados	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	3 600,00	0,00	3 600,00	0,00	3 500,00	3 500,00	97,22	97,22		
010000	010000 0407010104	09 01	Cruz Vermelha Portuguesa - Saúde Vai à Escola - Saúde Vais aos Bairros	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
010000	010000 0407010104	09 02	Escola Superior de Saúde/Instituto Politécnico de Setúbal -Mobilidade da Pessoa Idosa -Programa GIRO (Toxicod dependência)	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
010000	010000 0407010201	10 01	Subsídios/Apoios ao Movimento Associativo	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	6 000,00	6 000,00	100,00	100,00		
010000	010000 0407010201	10 02	Festa do Teatro/Teatro Estúdio Fonte Nova	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	500,00	500,00	50,00	50,00		
010000	010000 0407010201	10 03	Encontro Internacional de Bandas Filarmónicas J.C.M.S/Sociedade Musical Capricho Setubalense	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	100,00	100,00		
Total Geral (Sub Total))										175 447,75	0,00	175 447,75	0,00	170 712,60	170 712,60	97,30	97,30		

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

Execução anual do plano plurianual das acções mais relevantes

De 01/01/2016 a 30/12/2016

Ano : 2016
(Unidade: EUR)

Objectivo	Cód. Class. Econ	Nº do Proj. e Acção	Designação	FR	F. de Financiamento			Datas		Montante Previsto			Montante Executado			Nível de Exec. Fin. Anual %	Nível de Exec. Fin. Global %
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
010000	010000 0407010201	10 04	Encontro de Fado Amador/CMS/Sociedade Musical Capricho Setubalense	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	300,00	0,00	300,00	0,00	270,80	270,80	90,20	90,20
010000	010000 0407010201	10 05	Festival de Bandas de Garagem/C M S /Sociedade Musical Capricho Setubalense	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	600,00	100,00	100,00
010000	010000 0407010201	10 06	Fado vai à Rua/C. M. S.	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	700,00	0,00	700,00	0,00	500,00	500,00	71,43	71,43
010000	010000 0407010201	10 07	Cantar Setúbal	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	5 240,00	0,00	5 240,00	0,00	4 540,00	4 540,00	86,64	86,64
010000	010000 0407010201	10 08	Festival de Danças de Salão/Sociedade Musical e Recreativa União Setubalense	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	100,00	100,00
010000	010000 0407010201	10 09	A Poesia está na Rua/Casa da Poesia	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	750,00	0,00	750,00	0,00	750,00	750,00	100,00	100,00
010000	010000 0407010205	11 01	Festas populares no Bairro de São Gabriel	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00	100,00	100,00
010000	010000 0407010205	11 02	Festas de São Luís da Serra	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010000	010000 0407010205	11 03	Festas de São Pedro Alcoba	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	350,00	100,00	100,00
010000	010000 0407010205	11 04	Festas de Nossa Senhora do Rosário de Troia	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	350,00	100,00	100,00
010000	010000 0407010205	11 05	Festas de Nossa Senhora da Anábida	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2017	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	1 334,82	1 334,82	88,97	88,97
010000	010000 0407010205	11 06	Festival Visigodo	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	500,00	0,00	500,00	0,00	488,38	488,38	99,68	99,68
010000	010000 0407010205	11 07	Festas de Montalvão	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010000	010000 0407010205	11 08	Festas do Senhor do Bonfim	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	350,00	100,00	100,00
Total Geral (Sub Total)										188 287,75	0,00	188 287,75	0,00	181 756,20	181 756,20	96,53	96,53

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

Execução anual do plano plurianual das acções mais relevantes

De 01/01/2016 a 30/12/2016

Ano : 2016
(Unidade: EUR)

Objectivo	Cód. Class. Econ	Nº do Proj. e Acção	Designação	FR	F. de Financiamento				Datas			Montante Previsto			Montante Executado			Nível de Exec. Fin. Anual %	Nível de Exec. Fin. Global %
					AC	AA	FC		Início	Fim		Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total		
010000	010000 0407010205	11 09	Santos Populares	A	0,00	100,00	0,00		01/01/2016	31/12/2016		52,25	0,00	52,25	0,00	52,25	52,25	100,00	100,00
010000	010000 0407010202	12 01	Comemorações do Dia da Mulher	A	0,00	100,00	0,00		01/01/2016	31/12/2016		1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	1 486,22	1 486,22	99,08	99,08
010000	010000 0407010202	12 02	Comemorações do 25 de Abril	A	0,00	100,00	0,00		01/01/2016	31/12/2016		4 700,00	0,00	4 700,00	0,00	4 686,48	4 686,48	99,75	99,75
010000	010000 0407010202	12 03	Comemorações do dia do Trabalhador (1º de maio)	A	0,00	100,00	0,00		01/01/2016	31/12/2016		800,00	0,00	800,00	0,00	779,67	779,67	97,48	97,48
010000	010000 0407010202	12 05	Semana da Mobilidade	A	0,00	100,00	0,00		01/01/2016	31/12/2016		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010000	010000 0407010203	13 01	Baixa Viva	A	0,00	100,00	0,00		01/01/2016	31/12/2016		2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	1 904,10	1 904,10	95,21	95,21
010000	010000 0407010203	13 02	Ação de Promoção do Centro Histórico	A	0,00	100,00	0,00		01/01/2016	31/12/2016		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010000	010000 0407010203	13 03	Animação do Centro Histórico	A	0,00	100,00	0,00		01/01/2016	31/12/2016		500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010000	010000 0407010204	14 01	Projetos Pedagógicos na área do ambiente	A	0,00	100,00	0,00		01/01/2016	31/12/2016		800,00	0,00	800,00	0,00	782,96	782,96	97,87	97,87
010000	010000 0407010204	14 02	Mostra de Projetos Pedagógicos	A	0,00	100,00	0,00		01/01/2016	31/12/2016		200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	200,00	100,00	100,00
010000	010000 0407010204	14 03	Comemorações do mês da criança	A	0,00	100,00	0,00		01/01/2016	31/12/2016		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010000	010000 0407010204	14 04	Dinamização dos Parques infantis	A	0,00	0,00	0,00		01/01/2016	31/12/2016		500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
010000	010000 0407010204	14 05	Apoio a Projetos Pedagógicos com as Escolas	A	0,00	100,00	0,00		01/01/2016	31/12/2016		350,00	0,00	350,00	0,00	135,00	135,00	38,57	38,57
010000	010000 0202250100	15 01	Fest' Asso - Festa do Movimento Associativo da UFS	A	0,00	50,00	50,00		01/01/2016	31/12/2016		22 150,00	0,00	22 150,00	0,00	22 150,00	22 150,00	100,00	100,00
Total Geral (Sub Total)												221 840,00	0,00	221 840,00	0,00	213 934,86	213 934,86	96,44	96,44

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

Execução anual do plano plurianual das acções mais relevantes

De 01/01/2016 a 30/12/2016

Ano : 2016
(Unidade: EUR)

Objectivo	Cód. Class. Econ	Nº do Proj. e Acção	Designação	FR	F. de Financiamento			Datas		Montante Previsto				Montante Executado			Nível de Exec. Fin. Anual %	Nível de Exec. Fin. Global %
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total			
010000	010000 0202250200	16 01	Criação de Unidade Local de Protecção Civil da UFS	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	1 388,00	1 388,00	92,53	92,53	
010000	010000 0202250200	16 02	Ações de Formação no âmbito da Protecção Civil	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010000	010000 0202250200	16 03	Exercícios e Simulacros	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010000	010000 0202250300	17 01	"Feira Social da União das Freguesias de Selúbal"	A	0,00	50,00	50,00	01/01/2016	31/12/2016	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010000	010000 0201210100	18 01	"Loja Social da UFS"	A	0,00	50,00	50,00	01/01/2016	31/12/2016	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	3 543,07	3 543,07	88,58	88,58	
010000	010000 0201210200	18 02	Materiais para trabalhos a realizar nas Escolas/Jardins de Infância da UFS	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	32 885,00	0,00	32 885,00	0,00	32 552,75	32 552,75	98,99	98,99	
010000	010000 0202250400	19 01	"Rota das Artes e Saberes"	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
010000	010000 0202250500	20 01	"Mostra de Profissões e Tradições Marítimas"	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	9 110,00	0,00	9 110,00	0,00	9 110,00	9 110,00	100,00	100,00	
010000	010000 0202250600	21 01	"Melhor Bairro + Freguesia" -Bairro Grito do Povo -Bairro dos Pescadores -Bairro do Troino	A	0,00	50,00	50,00	01/01/2016	31/12/2016	2 500,00	0,00	2 500,00	0,00	588,14	588,14	23,93	23,93	
010000	010000 0407010300	22 01	Subsídios/Apoios ao Movimento Associativo	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	7 950,00	0,00	7 950,00	0,00	7 950,00	7 950,00	100,00	100,00	
010000	010000 0407010300	22 02	União das Freguesias em Movimento	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	2 400,00	0,00	2 400,00	0,00	2 400,00	2 400,00	100,00	100,00	
010000	010000 0407010300	22 03	Torneio de Futebol Juvenil da Páscoa	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	800,00	0,00	800,00	0,00	875,36	875,36	97,26	97,26	
010000	010000 0407010300	22 04	Torneio Interescolas do Secundário	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	500,00	0,00	500,00	0,00	483,99	483,99	96,80	96,80	
010000	010000 0407010300	22 05	Desporto vai à escola	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	500,00	0,00	500,00	0,00	400,00	400,00	80,00	80,00	
Total Geral (Sub Total))										284 125,00	0,00	284 125,00	0,00	273 236,19	273 236,19	96,17	96,17	

FREGUESIA DE S. JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

Execução anual do plano plurianual das acções mais relevantes

De 01/01/2016 a 30/12/2016

Ano : 2016
(Unidade: EUR)

Objectivo	Cód Class. Econ	Nº do Proj. e Acção	Designação	FR	F. de Financiamento			Datas		Montante Previsto				Montante Executado				Nível de Exec. Fin. Anual %	Nível de Exec. Fin. Global %
					AC	AA	FC	Início	Fim	Ano	Anos Seguintes	Total	Anos Anteriores	Ano	Total				
010000	010000 0407010300	22 06	Desportivamente saudável	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
010000	010000 0407010202	12 04	Comemorações do Dia do Pescador	A	0,00	100,00	0,00	01/01/2016	31/12/2016	1 500,00	0,00	0,00	0,00	1 483,40	1 483,40	98,89	98,89		
Total Geral :										285 625,00	0,00	0,00	285 625,00	0,00	274 719,59	274 719,59	96,16	96,16	

Legenda:

(1) Forma de Realização

A - Administração direta
E - Empreitadas
O - Fornecimento e outras

(2) Fonte de Financiamento

AC - Administração Central
AA - Administração Autárquica
FC - Fundos Comunitários

(3) Fase de Execução

0 - Não iniciada
1 - Com projeto técnico
2 - Adjudicada
3 - Execução física até 50%
4 - Execução física superior a 50%

ORGÃO EXECUTIVO

ORGÃO DELIBERATIVO



UNIÃO das
FREGUESIAS de
SETÚBAL

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SETÚBAL

MAPA DE FLUXOS DE CAIXA

01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2016

FLUXOS DE CAIXA

Ano: 2016

Data inicial: 01/01/2016 Data final: 30/12/2016

(unidade EUR)

RECEBIMENTOS			PAGAMENTOS		
Saldo da gerência anterior		95 614,96	Despesas orçamentais		1 477 430,28
Execução orçamental	87 949,32		Correntes	1 347 329,16	
Operações de Tesouraria	7 665,64		Capitais	130 101,12	
Receitas orçamentais		1 424 231,30	Operações de Tesouraria		126 283,24
Correntes	1 419 410,25		Saldo para a Gerência seguinte		43 316,18
Capitais	0,00		Execução orçamental	34 750,34	
Outras Receitas	4 821,05		Operações de Tesouraria	8 565,84	
Operações de Tesouraria		127 183,44	Total		1 647 029,70
Total		1 647 029,70			

CONTAS DE ORDEM

Saldo da gerência anterior	0,00	Garantias e caução accionada	0,00
Garantias e cações	0,00	Garantias e cações devolvidas	0,00
Recibos para cobrança	0,00	Receita virtual cobrada	0,00
Garantias e cações prestadas	0,00	Receita virtual anulada	0,00
Receita virtual liquidada	0,00	Saldo para a Gerência seguinte	0,00
Total	0,00	Garantias e cações	0,00
		Recibos para cobrança	0,00
		Total	0,00

ORGÃO EXECUTIVO

ORGÃO DELIBERATIVO

Ana Pereira

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

FLUXOS DE CAIXA

Ano: 2016

Data inicial: 01/01/2016

Data final: 31/12/2016

(unidade EUR)

RECEBIMENTOS		
Saldo da gerência anterior		95,614.96
Execução orçamental	87,949.32	
Operações de Tesouraria	7,665.64	
Receitas Orçamentais		1 424 231,30
Correntes	1 419 410,25	
0102020000 Contribuição autárquica	107 508,73	
0202069900 Outros	0,00	
0401230101 Mercado da Lota - (N.S.Anunciada)	17 913,80	
0401230102 Ocupação da câmara frigorífica do mercado da lota (N.S.Anunciada)	465,00	
0401230103 Adjudicação de Bancadas	0,00	
0401230104 Mercado da Anunciada	3 936,00	
0401230300 Ocupação da via pública	3 881,24	
0401230400 Canídeos	3 993,00	
0401239900 Outras - Atestados	8 985,62	
0402010000 Juros de mora - lota	0,00	
0402040000 Coimas e penalidades por contra-ordenações	45,00	
0402990000 Multas e penalidades diversas	0,00	
0603010400 Fundo de Financiamento das Freguesias	336 279,10	
0603010500 NER-Novo Estatuto Remuneratório-Regime de Permanência	37 222,71	
0603010600 IEF - Instituto de Emprego e Formação Profissional	47 337,82	
0603019900 Outras	0,00	
0603060100 FEDER	0,00	
0603060200 FSE	0,00	
0605010100 C.M.S - Recenseamento Eleitoral/Eleições	209,00	
0605010200 C.M.S. - Protocolo de Delegação de Competências	822 254,84	
0605010300 C.M.S. - Quiosques	766,80	
0605019900 Outras	27 000,00	
0607010000 Instituições sem fins lucrativos	0,00	
0702010000 Aluguer de espaços e equipamentos	300,00	
0801990100 Indemnizações por deterioração, roubo e extravio de bens patrimoniais	0,00	
0801990200 Indemnizações de estragos provocados por outrem em viaturas ou em quaisquer	0,00	
0801999900 Diversas	1 311,59	
Capital	0,00	
1003070100 FEDER	0,00	
1003070200 FSE	0,00	
Outras Receitas	4 821,05	
1501010000 Reposições não abatidas nos pagamentos	4 821,05	
1601030000 Na posse do serviço - Consignado	0,00	
Operações de tesouraria		127 183,44
1701010000 IMPOSTO DE RENDIMENTOS SINGULARES	43 109,24	
1701020000 ADSE-ASSISTÊNCIA NA DOENÇA AOS SERVIÇOS CIVIS DO ESTADO	9 567,64	
1701030000 IVA-IMPOSTO SOBRE O VALOR ACRESCENTADO	0,00	
1701040000 IMPOSTO DE SELO	0,00	
Total		1,572,523.14

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

FLUXOS DE CAIXA

Ano: 2016

Data inicial: 01/01/2016

Data final: 31/12/2016

(unidade EUR)

RECEBIMENTOS

1701050000 IRC-IMPOSTO SOBRE RENDIMENTO DE PESSOAS COLETIVAS	807,60
1702010000 CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	13 422,33
1702020000 INSTITUTO DE GESTÃO FINANCEIRA DA SEGURANÇA SOCIAL	32 781,86
1702030000 STAL	1 265,02
1702040000 SERVIÇOS SOCIAIS CMS	4 304,90
1702050000 PENHORA DE VENCIMENTO	9 529,57
1702060000 GRATIFICAÇÕES MEMBROS DE MESA DE VOTO	10 050,00
1702070000 PENSÃO DE ALIMENTOS	2 340,28
1702080000 COFRE DE PREVIDÊNCIA	0,00
1702090000 CAUÇÕES HASTAS PÚBLICAS	0,00
1702100000 PERCENTAGEM SOBRE COIMA DE CANIDEOS	5,00
1702110000 PERCENTAGEM SOBRE COIMA DE CANIDEOS	0,00
1799999999 Operação de Tesouraria de Agregação	0,00

Total

1,647,029.70

ORGÃO EXECUTIVO



ORGÃO DELIBERATIVO



FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

FLUXOS DE CAIXA

Ano: 2016

Data inicial : 01/01/2016

Data final : 31/12/2016

(unidade EUR)

PAGAMENTOS		
Despesas Orçamentais		1 477 430,28
Correntes	1 347 329,16	
010000.0101010000 Titulares de órgãos de soberania e membros de órgãos autárquicos	34 808,96	
010000.0101040100 Pessoal em funções	118 511,76	
010000.0101040200 Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	0,00	
010000.0101040300 Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	0,00	
010000.0101040400 Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	0,00	
010000.0101060100 Pessoal em funções	173 873,96	
010000.0101060200 Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	0,00	
010000.0101060300 Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	0,00	
010000.0101060400 Recrutamento de Pessoal para novos postos de trabalho	0,00	
010000.0101070000 Pessoal em regime de tarefa ou avença	80 007,16	
010000.0101080000 Pessoal aguardando aposentação	0,00	
010000.0101090000 Pessoal em qualquer outra situação	0,00	
010000.0101100200 Pessoal dos quadros	1 282,93	
010000.0101110000 Representação	8 021,92	
010000.0101130100 Subsídio de Refeição (pessoal do mapa)	10 405,99	
010000.0101130200 Subsídio de Refeição (pessoal da descentralização)	52 089,47	
010000.0101139900 Subsídio de Refeição (Outros Vínculos - Eleito)	1 772,05	
010000.0101140100 Subsídio de Férias/Natal (pessoal do mapa)	19 743,13	
010000.0101140200 Subsídio de Férias/Natal (pessoal da descentralização)	30 000,00	
010000.0101149900 Subsídio de Férias/Natal (Outros Vínculos - Eleito)	5 338,34	
010000.0101150000 Remunerações por doença e maternidade / paternidade	0,00	
010000.0102020100 Horas Extraordinários (pessoal do mapa)	9 328,24	
010000.0102020200 Horas Extraordinárias (pessoal da descentralização)	21 885,23	
010000.0102030000 Alimentação e alojamento	0,00	
010000.0102040000 Ajudas de custo	309,80	
010000.0102050000 Abono para falhas	5 874,77	
010000.0102060000 Formação	0,00	
010000.0102120000 Indemnizações por cessação de funções	6 169,69	
010000.0102130200 Outros - Senhas de Presença do Executivo e Assembleia	3 838,24	
010000.0103010000 Encargos com a saúde	5,99	
010000.0103020000 Outros encargos com a saúde	0,00	
010000.0103050100 Assistência na doença dos funcionários públicos (ADSE)	20 069,74	
010000.0103050201 Caixa Geral de Aposentações	41 644,99	
010000.0103050202 Segurança social - Regime geral	65 126,03	
010000.0103050300 Outros	0,00	
Total		710 108,39

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

FLUXOS DE CAIXA

Ano: 2016

Data inicial : 01/01/2016

Data final : 31/12/2016

(unidade EUR)

PAGAMENTOS			
010000.0103060000 Acidentes em serviço e doenças profissionais	0,00		
010000.0103090101 Ramo Acidentes de Trabalho	10 000,00		
010000.0103090102 Ramo Eleitos	442,21		
010000.0103090103 Ramo Acidentes Pessoais/Grupo	998,10		
010000.0103100100 Eventualidade Maternidade, paternidade e adopção	0,00		
010000.0103100200 Outras despesas de segurança social	0,00		
010000.0201010100 Conservação de Arruamentos e Pavimentos Pedonais	4 999,21		
010000.0201010200 Manutenção de Placas Toponimicas	0,00		
010000.0201010300 Herbicidas e similares	3 231,99		
010000.0201019900 Outros	957,83		
010000.0201020100 Gasolina	2 260,65		
010000.0201020200 Gasóleo	14 575,09		
010000.0201029900 Outros	988,70		
010000.0201040100 Limpeza e Higiene - Instalações da Junta (sede,polos e polos operacionais)	3 794,18		
010000.0201040200 Limpeza e Higiene Urbana	2 803,46		
010000.0201050000 Alimentação - Refeições confeccionadas	1 388,95		
010000.0201070000 Vestuário e artigos pessoais	3 143,51		
010000.0201080000 Material de escritório	12 971,79		
010000.0201100000 Produtos vendidos nas farmácias	1,58		
010000.0201120000 Material de transporte - Peças	12 771,85		
010000.0201140000 Outro material - Peças	9 829,05		
010000.0201150000 Prémios, condecorações e ofertas	179,52		
010000.0201170000 Ferramentas e utensílios	15 773,53		
010000.0201180000 Livros e documentação técnica	370,00		
010000.0201190000 Artigos honoríficos e de decoração	1 499,40		
010000.0201200000 Material de educação, cultura e recreio	959,84		
010000.0201210100 Loja Social da União das Freguesias de Setúbal	3 543,07		
010000.0201210200 Diversos materiais para trabalhos a realizar nas nossas Escolas/Jardins de Infância	32 552,75		
010000.0202010100 Água/Electricidade - Instalações da UFS	11 104,17		
010000.0202010200 Água/Eletricidade - Polos Operacionais	3 811,12		
010000.0202010300 Água do mercado da Lota	12 502,38		
010000.0202010400 Eletricidade do Mercado da Lota	4 361,35		
010000.0202010500 Água do Mercado da Anunciada	0,00		
010000.0202010600 Eletricidade do Mercado da Anunciada	2 515,51		
010000.0202020000 Limpeza e higiene	0,00		
010000.0202030000 Conservação de bens	45 998,22		
010000.0202040000 Locação de edifícios	32 576,24		
Total			963 013,64

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

68

FLUXOS DE CAIXA

Ano: 2016

Data inicial : 01/01/2016

Data final : 31/12/2016

(unidade EUR)

PAGAMENTOS			
010000.0202080000	Locação de outros bens	14 597,80	
010000.0202090100	Comunicações - Setor Administrativo	11 288,36	
010000.0202090200	Comunicações - Setor Operacional	11 278,35	
010000.0202100000	Transportes	8 707,61	
010000.0202110000	Representação dos serviços	3 885,46	
010000.0202120000	Seguros	6 857,60	
010000.0202130000	Deslocações e estadas	0,00	
010000.0202140000	Estudos, pareceres, projectos e consultadoria	0,00	
010000.0202150000	Formação	971,40	
010000.0202160000	Seminários, exposições e similares	3 757,96	
010000.0202170000	Publicidade	5 935,69	
010000.0202190000	Assistência técnica	6 080,00	
010000.0202200100	Diversos trabalhos especializados	3 253,85	
010000.0202200200	Boletim Informativo da União das Freguesias de Setúbal	4 369,32	
010000.0202220000	Serviços de saúde	450,91	
010000.0202250100	Fest'Asso - Festa do Movimento Associativo	22 150,00	
010000.0202250200	Proteção Civil	1 388,00	
010000.0202250300	Feira Social da União das Freguesias de Setúbal	0,00	
010000.0202250400	Rota das Artes e Sabores	0,00	
010000.0202250500	Mostra de Profissões e Tradições Marítimas	9 110,00	
010000.0202250600	Melhor Bairro, Mais Freguesia	598,14	
010000.0303050000	Material de transporte	3 011,12	
010000.0303070000	Maquinaria e equipamento	0,00	
010000.0405010100	Escolas p/gastos c/expediente e limpeza	19 398,40	
010000.0405010500	ANAFRE	2 174,81	
010000.0407010101	Diversas Atividades Sociais	31 991,97	
010000.0407010102	APPACDM - Protocolo de Colaboração	92 759,86	
010000.0407010103	Delegação de Setúbal da Ordem dos Advogados - Protocolo	3 500,00	
010000.0407010104	Ações para a Saúde - Projetos/Parcerias	0,00	
010000.0407010201	Diversas Atividades Culturais	15 160,60	
010000.0407010202	Ações de Cidadania e Datas Comemorativas	8 437,77	
010000.0407010203	Dinamização do Centro Histórico	1 904,10	
010000.0407010204	Educação e Infância	1 117,96	
010000.0407010205	Festas Locais	3 435,25	
010000.0407010300	De atividades desportivas, recreativas e de lazer	12 109,35	
010000.0408010000	CEIS - Contrato de Emprego e Inserção - IEFP	70 599,09	
010000.0602030100	Outras restituições	0,00	
010000.0602030400	Serviços bancários	648,51	
Total			1 343 942,88

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

FLUXOS DE CAIXA

Ano: 2016

Data inicial : 01/01/2016

Data final : 31/12/2016

(unidade EUR)

PAGAMENTOS			
010000.0602030500 Outras	3 386,28		
Capital		130 101,12	
010000.0701030301 Obra do Mercado da Lota	81 784,59		
010000.0701030302 Obra do Mercado do Bairro dos Pescadores / Armazém Central Operacional	0,00		
010000.0701040500 Parques e jardins	0,00		
010000.0701041300 Outros-Projeto Ouvir a População Construir o Futuro	7 743,49		
010000.0701060100 Aquisição de viatura ligeira mista	12 000,00		
010000.0701060200 Aquisição de Viatura Ligeira	5 000,00		
010000.0701060300 Aquisição de Bicicleta Elétrica	0,00		
010000.0701070000 Aquisição de Equipamento Informático	7 141,14		
010000.0701080000 Aquisição de Software Informático	2 142,84		
010000.0701100100 Equipamentos de Remar	0,00		
010000.0701100200 Embarcação Marítima	0,00		
010000.0701110100 Aquisição de Aparelhação Sonora	0,00		
010000.0701110200 Aquisição de Máquina para Lavar Chão	0,00		
010000.0701110300 Aquisição de Carrinhos de Varredura e Higiene Urbana	2 398,50		
010000.0702050000 Material de transporte	8 363,64		
010000.0702070000 Maquinaria e equipamento	3 526,92		
Operações de Tesouraria			126 283,24
1701010000 IMPOSTO DE RENDIMENTOS SINGULARES	43 184,12		
1701020000 ADSE-ASSISTÊNCIA NA DOENÇA AOS SERVIÇOS CIVIS DO ESTADO	9 567,64		
1701050000 IRC-IMPOSTO SOBRE RENDIMENTO DE PESSOAS COLETIVAS	807,60		
1702010000 CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	13 422,91		
1702020000 INSTITUTO DE GESTÃO FINANCEIRA DA SEGURANÇA SOCIAL	32 737,68		
1702030000 STAL	1 262,50		
1702040000 SERVIÇOS SOCIAIS CMS	4 145,90		
1702050000 PENHORA DE VENCIMENTO	8 864,61		
1702060000 GRATIFICAÇÕES MEMBROS DE MESA DE VOTO	9 950,00		
1702070000 PENSÃO DE ALIMENTOS	2 340,28		
1702100000 PERCENTAGEM SOBRE COIMA DE CANÍDEOS	0,00		
Saldo para gerência seguinte			43 316,18
Execução orçamental		34 750,34	
Operações de tesouraria		8 565,84	
Total			1 647 029,70

ORGÃO EXECUTIVO



ORGÃO DELIBERATIVO





UNIÃO das
FREGUESIAS de
SETÚBAL

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SETÚBAL

OPERAÇÕES DE TESOURARIA

01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2016

FREGUESIA DE S.JULIÃO, N.S. DA ANUNCIADA E S.MARIA DA GRAÇA

OPERAÇÕES DE TESOURARIA

Ano: 2016
(unidade EUR)

Data inicial: 01/01/2016 Final:31/12/2016

		Saldo Gerência Anterior		Movimento anual		Saldo Gerência seguinte	
Código	Descrição	Devedor	Credor	Débito	Crédito	Devedor	Credor
1701010000	IMPOSTO DE RENDIMENTOS SINGULARES	0,00	3 772,53	43 184,12	43 109,24	0,00	3 697,65
1701020000	ADSE-ASSISTÊNCIA NA DOENÇA AOS SERVIÇOS CIVIS DO ESTADO	0,00	0,00	9 567,64	9 567,64	0,00	0,00
1701050000	IRC-IMPOSTO SOBRE RENDIMENTO DE PESSOAS COLETIVAS	0,00	67,30	807,60	807,60	0,00	67,30
1702010000	CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES	0,00	1 071,38	13 422,91	13 422,33	0,00	1 070,80
1702020000	INSTITUTO DE GESTÃO FINANCEIRA DA SEGURANÇA SOCIAL	0,00	2 359,97	32 737,68	32 781,86	0,00	2 404,15
1702030000	STAL	0,00	97,54	1 262,50	1 265,02	0,00	100,06
1702040000	SERVIÇOS SOCIAIS CMS	0,00	246,92	4 145,90	4 304,90	0,00	405,92
1702050000	PENHORA DE VENCIMENTO	0,00	0,00	8 864,61	9 529,57	0,00	664,96
1702060000	GRATIFICAÇÕES MEMBROS DE MESA DE VOTO	0,00	50,00	9 950,00	10 050,00	0,00	150,00
1702070000	PENSÃO DE ALIMENTOS	0,00	0,00	2 340,28	2 340,28	0,00	0,00
1702100000	PERCENTAGEM SOBRE COIMA DE CANIDEOS	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00
Total Gera		0,00	7 665,64	126 283,24	127 183,44	0,00 €	8 565,84 €



UNIÃO das
FREGUESIAS de
SETÚBAL

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SETÚBAL

MAPA DE PESSOAL

01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2016



MAPA DE PESSOAL ÚNICO - Art 5º RVCr (Lei 12-A/2008 de 27 de Fevereiro)

Nos termos e para efeitos no disposto no nº 1 do art. 4º, 5º, nº 7 do art. 117º e 118º da Lei nº 12 - A/2008 de 27 de Fevereiro e alínea m) do nº 1, do art. 9º, da Lei nº 75/2013 de 12 de Setembro, propõe-se a aprovação do mapa de pessoal desta Junta de Freguesia para vigorar após deliberação da Assembleia de Freguesia e subsequente afixação em local próprio, o qual passa a ser o seguinte:

Atribuições/Competências/ Atividades a)		Actual b)			
Categoria	Carreira	Cargo	II	III	IV
Técnico Superior	Carreira Geral de	Técnico Superior	0	0	0
Coordenador Técnico	Carreira geral de Assistente Técnico	Coordenação	1	0	0
<p>Técnico Superior: Funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializadas nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores. Áreas Social, Pedagógica e Comunicação.</p> <p>Coordenador Técnico - Promove as ações respeitantes à movimentação e gestão de pessoal, a fim de possibilitar uma correcta afectação dos recursos humanos existentes com as necessidades do serviço.</p> <p>Afere a necessidade de formação profissional, avaliando as exigências impostas ao serviço e os valores humanos disponíveis.</p> <p>Promove as ações necessárias ao recrutamento de pessoal, colaborando na definição de perfis, métodos e critérios de selecção.</p> <p>Assegura o normal decurso do procedimento necessário à progressão e promoção nas categorias e carreiras.</p> <p>Assegura a adequação com as normas legais vigentes os processos de contratação de pessoal, promovendo o normal decurso dos processos.</p> <p>Apoia e secretaria reuniões tendentes à adopção dos métodos de avaliação do pessoal mais correctos e mais adequados a cada cargo ou funções.</p> <p>Propõe ações que visem o apoio à tomada de decisões ao nível superior no domínio financeiro, nomeadamente no que concerne à obtenção, utilização e controlo dos recursos financeiros.</p> <p>Planifica, organiza e coordena a execução da contabilidade.</p> <p>Respeita as normas legais e os princípios contabilísticos geralmente aceites.</p> <p>Assume a responsabilidade pela regulamentação técnica nas áreas contabilísticas e fiscal. Verifica toda a actividade financeira, designadamente o cumprimento dos princípios legais relativos à arrecadação das receitas e à realização da despesa.</p> <p>Organiza e verifica a elaboração dos documentos previsionais, suas revisões e alterações, bem como documentos de prestação de contas.</p> <p>Coordena e orienta e supervisiona a actividade desenvolvida no sector administrativo.</p> <p>Distribui o trabalho pelos funcionários da secção administrativa. Emite directivas e orienta a execução de tarefas.</p> <p>Afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento do sector.</p> <p>Controla a assiduidade dos funcionários.</p>					

<p>Carreira Geral de Assistente Técnico - Desenvolve funções que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade, processamento, pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços. Assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redacção, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação.</p> <p>Trata informação recolhendo e efectuando apuramento estatísticos elementares e elaborando mapas, quadros ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes.</p> <p>Recolhe, examina, e confere e procede à escrituração de dados relativos às transacções financeiras e contabilísticas podendo assegurar a movimentação de fundo maneio. Recolhe examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ao anomalias e providenciando pela sua correcção e andamento, através de ofícios, e formações ou notas em conformidade com legislação existente.</p> <p>Organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e a aquisição e/ou manutenção de material e equipamento, instalações ao serviços. Participa quando for caso disso em operações de lançamento liquidação e cobrança de taxas e outras receitas</p>	Assistente Técnico		8	0	0	4	12
	Carreira geral de Assistente Técnico						
<p>Assistente Operacional (Serviços Administrativos) - Assegura o contacto entre os serviços; efectua a recepção e entrega de expediente e encomendas; anuncia mensagens, transmite recados, levanta ou deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes, estampa a correspondência, efectua atendimento ao público.</p> <p>Assistente Operacional (Área de Exteriores) - Conduz veículos ligeiros, segundo percursos preestabelecidos, de maneira a assegurar transporte do pessoal de exteriores, bem como material de trabalho.</p> <p>Assegura o bom estado de conservação do veículo, controla os quilómetros efectuados e o combustível introduzido; toma as providências necessárias com vista à reparação do veículo. Auxilia a equipa de exteriores no desempenho das suas funções.</p> <p>Assegura o bom estado de conservação da via pública. Assegura a manutenção dos espaços verdes da Freguesia.</p> <p>Procede à manutenção do parque escolar do ensino básico da Freguesia.</p> <p>Remove lixos e equiparados; varre e limpa ruas; limpa chafariz; procede à extirpação de ervas.</p> <p>Encarregado Operacional - Coordena, presta auxílio ao trabalho de exteriores da Freguesia e é responsável pelo mesmo.</p>	Assistente Operacional/Enc.Operacional		1	0	1d); 1c)	29	38
	Carreira Geral de Assistente Operacional						

a) Descrever atribuições de cada funcionário tendo presente a categoria, respectivo conteúdo funcional e a realidade da Junta de Freguesia.

b) TI - Preenchidos com contratados por tempo indeterminado

TD - Preenchidos com contratados a termo resolutoivo incerto

TRI - Preenchidos com contratados por tempo determinado

V - Vagos

T - Total

c) A preencher com contratado por tempo indeterminado

d) Encarregado Operacional

Secretaria da Junta, 31 de dezembro de 2017

O Presidente da Junta

O Presidente da Assembleia

André Pereira



UNIÃO das
FREGUESIAS de
SETÚBAL

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SETÚBAL

CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE

01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2016



  
UNIÃO das
FREGUESIAS de
SETÚBAL

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SETÚBAL

CARACTERIZAÇÃO DA ENTIDADE

SEDE-LOCALIDADE

RUA DO MORMUGÃO, 40
2900 – 504 -SETÚBAL

NÚMERO DE CONTRIBUINTE

510 840 175

TELEFONE
265 535 815

EMAIL

geral@uf-setubal.pt

Sede: Rua do Mormugão, Nº40 – 2900-504 Setúbal | Tel.: 265 535 815

Polo S. Julião: Av. Luisa Todj, Nº 354 – 2900-454 Setúbal | Tel.: 265 546 414

Polo N. S. Anunciada: Rua Deputado Henrique Cardoso, Nº 13 – 2900-110 Setúbal

E-mail: geral@uf-setubal.pt | **Site:** www.uf-setubal.pt




UNIÃO das
FREGUESIAS de
SETÚBAL

MEMBROS DO ORGÃO EXECUTIVO

CARGOS

Presidente: Rui Manuel do Rosário Canas

Tesoureiro: Eugénia Filomena Rodrigues Valido Oeiras da Silveira e Silva

Secretária: Fátima de Jesus Carixas Silveirinha

Vogal: Joaquim Mário Augusto Guerreiro

Vogal: Nuno Miguel Rodrigues Folques

Vogal: Maria Luis Alves da Silva Nunes

Vogal: Carlos Manuel dos Reis Branco

MEMBROS DE ASSEMBLEIA DE FREGUESIA

CARGOS

Presidente: Ana Isabel Espada Pereira

1ª Secretária: Donatila Rosa Cavaleiro Peralta Moço

2ª Secretária: Dina Maria Ferreira Rocha Lança

Vogal: Paulo Jorge Oliveira da Silva

Vogal: Paulo Alexandre Tavares Gomes

Vogal: Ciro de Sá Silva

Vogal: João Vitor Miranda Inácio

Vogal: Pedro Gaiveo Duarte Luzio

Vogal: Vitor José Ferreira Vargas dos Santos Batista

Vogal: Ana Maria Guerra Casqueiro Nieto

Vogal: João Luis de Matos Barreiros Poeira

Vogal: Maria de Fátima Fernandes Ferreira

Vogal: António José de Oliveira Freixo

Vogal: Jorge Gordo Martins

Vogal: Olinda de Jesus Batista Fidalgo Peixoto

Vogal: Alberto Manuel de Sousa Pereira

Vogal: Ilda Fernandes Alves

Vogal: Maria Cristina Pires Diz Viegas

Vogal: Silvana Cassaca Parreira Paulino



PESSOAL DO MAPA

(Pessoal com Contrato de Trabalho em Função Pública por Tempo Indeterminado)

2016

CATEGORIA

Funcionária: Aurora Claudino Martins Gomes Crispim;
Funcionária: Paula Cristina Grifo Alves Mendes;
Funcionária: Maria Luísa Condeças Duque Fidalgo Dias;
Funcionária: Raquel Inês Mendes Assembleia;
Funcionária: Maria Elisabete do Carmo Martins Rodrigues;
Funcionária: Olívia de Jesus Adrião Pereira Rodrigues;
Funcionária: Paula Alexandra D'Oliveira Reisinho Cordeiro de Oliveira;
Funcionária: Gabriela Cipriano Parreira;
Funcionária: Maria Manuela Soares Vicente da Silva Gonçalves;
Funcionária: Maria Luísa Martins Carrilho Marques de Oliveira;
Funcionário: José Maria Farinha Lourenço;
Funcionário: António José da Conceição Nunes;

PESSOAL CONTRATADO A TERMO CERTO

Janeiro a Fevereiro 2016
(Caducidade de Contrato)

Funcionário: José António Correia Dias;
Funcionária: Margarida da Assunção Batista Pica;



PESSOAL CONTRATADO A TERMO INCERTO **2016**

CATEGORIA

Funcionária: Helena Maria Martins Viegas;
Funcionário: Francisco Raposo Duarte;
Funcionária: Maria do Rosário Medeiros Coelho;
Funcionário: Luís Manuel Machado Correia Monchique;
Funcionário: Carlos Manuel Costa Machado;
Funcionária: Délia Maria Fernandes Santos;
Funcionário: Emídio Sousa Figueiredo;
Funcionário: Luís José da Silva Costa;
Funcionário: Carlos Alberto Ferreira Veiga;
Funcionário: Francisco José Machuco Neves;
Funcionário: Luis Filipe Pereira Gamito Torpes Sobral;
Funcionário: António Henrique Palma Pratas;
Funcionário: Paulo Adão Marranita Raminhos;
Funcionário: António Manuel dos Santos;
Funcionário: Sandra Maria Nepomuceno Mendes;
Funcionário: Mónica Alexandra Galvão Raimundo;
Funcionário: Lígia Isabel Batista de Andrade;
Funcionário: Leontina Rosa Curto Passareiro da Silva;
Funcionário: Carla Maria Rocha das Neves;
Funcionário: Teresa Susana Santos Marques;
Funcionário: Sónia Marina Marcelino Delgadinho da Silva;
Funcionário: Vanessa Alexandra Santos Graixas;
Funcionário: Maria da Luz Varela D Almeida;
Funcionário: Isabel Maria Catraio da Silva Encarnação;
Funcionário: Natália Maria Maximina Fragoso;
Funcionário: Pedro Miguel Aleixo Borrego;
Funcionário: Sílvia Susana Diniz da Conceição;
Funcionário: Fernando Manuel Pedro da Silva;
Funcionário: Josué Ricardo Conceição Nunes;
Funcionário: Raul Fernando Rodrigues Aleluia;
Funcionário: Amadeu José dos Santos Batista Coelho;
Funcionário: António Manuel Alcobia da Costa;




**UNIÃO das
FREGUESIAS de
SETÚBAL**

AVENCAS

2016

Brena Lea Marques Oliveira;
Nuno Miguel Rocha Verissimo;
Tiago Jorge Carrilho Oliveira;
Claudio Miguel Roque Pinela;
Andreia Isabel dos Santos Berlandim;
Ana Catarina Guerreiro Godinho Rolita de Sousa;
Maria Helena Martins dos Santos;
Paula Alexandra Oliveira Pereira;
Márcia Manuela Patas Moço;
Cátia Alexandra Borba da Silva;



**UNIÃO das
FREGUESIAS de
SETÚBAL**

RELATÓRIO DE GESTÃO

2016

UNIÃO DE FREGUESIAS DE SETÚBAL

- São Julião, N. Sra. Anunciada, Santa Maria da Graça -



Índice

RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

DISPONIBILIDADES.....	3
DOCUMENTOS QUE ACOMPANHAM A CONTA DE GERÊNCIA.....	4
RECEITA PREVISTA.....	5
GRÁFICO 1 – RECEITA CORRIGIDA TOTAL (CIRCULAR)	5
Gráfico 2 - Receita corrigida Total (Barras).....	6
RECEITA COBRADA TOTAL.....	6
Gráfico 3 – Receita cobrada total (Circular).....	7
Gráfico 4 – Receita cobrada total (Barras).....	8
DESPESA PREVISTA	9
Gráfico 5 - Despesa corrida total (Circular).....	9
Gráfico 6 – Despesa corrigida total (Barras)	10
DESPESA COBRADA TOTAL	10
Gráfico 7 – Despesa paga total (Barras).....	11
Gráfico 8 – Despesa paga total (Circular).....	11
PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTO.....	12
Tabela 1 – Plano Plurianual de Investimento 2016	12
Tabela 2 - Plano Plurianual das Ações Mais Relevantes 2016.....	13
Plano Plurianual das Ações Mais relevantes 2016.....	14
RESUMO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL	15
Tabela 3 – Resumo de Execução Orçamental	15



RELATÓRIO DE GESTÃO 2016

O presente relatório de gestão da **União das Freguesias de Setúbal**, tem como objetivos principais a análise e o comentário da execução orçamental, referente ao ano **2016**.

Constitui preocupação relevante o acompanhamento da execução orçamental da:

- **Receita**
- **Despesa**

Tem este relatório as preocupações de gestão eficaz eficiente e económica dos recursos autárquicos.

Este relatório é composto por três capítulos principais, mas antes fazemos uma breve análise aos saldos das disponibilidades orçamentais e de operações de tesouraria, como também um pequeno esclarecimento sobre os vários documentos de prestação de contas:

- O 1º capítulo, é dedicado ao resumo das Disponibilidades e os documentos que acompanham a Conta de Gerência.
- O 2º capítulo, é dedicado à execução da Receita e Despesa
- O 3º capítulo, é dedicado ao **PPI** e **PPA**.

Complementaremos o relatório com os gráficos referentes à receita e Despesa.



DISPONIBILIDADES

O ano de 2016 foi iniciado com um saldo de gerências das disponibilidades no valor de **95 614,96 €** (noventa e cinco mil, seiscentos e catorze euros e noventa e seis cêntimos), sendo que **87 949,32 €** (oitenta e sete mil, novecentos e quarenta e nove euros e trinta e dois cêntimos) respeitam à execução orçamental e **7 665,64 €** (sete mil e seiscentos e sessenta e cinco euros e sessenta e quatro cêntimos) respeitam às operações de tesouraria.

No ano de 2016 foram arrecadados **1 424 231,30 €** (um milhão quatrocentos e vinte e quatro mil duzentos e trinta e um euros e trinta cêntimos), sendo **1 419 410,25 €** (um milhão quatrocentos e dezanove mil e quatrocentos e dez e euros e vinte e cinco cêntimos) proveniente de receitas correntes e **4 821,05 €** (quatro mil oitocentos e vinte e um euros e cinco cêntimos) proveniente de outras receitas (**rubrica 15 01 01**).

No ano de 2016, foram realizadas despesas no valor de **1 477 430,28 €** (um milhão quatrocentos e setenta e sete mil quatrocentos e trinta euros e vinte e oito cêntimos), sendo que **1 347 329,16 €** (um milhão trezentos e quarenta e sete mil trezentos e vinte e nove euros e dezasseis cêntimos) respeitam a despesas correntes e **130 101,12 €** (cento e trinta mil cento e um euros e doze cêntimos) respeitam a despesas de capital.

Relativamente às operações de tesouraria referente a 2016 os seus fluxos de entrada foram de **127 183,44 €** (cento e vinte e sete mil, cento e oitenta e três euros e quarenta e quatro cêntimos) e os de saída **126 283,24 €** (cento e vinte e seis mil duzentos e oitenta e três euros e vinte e quatro cêntimos).

Assim, o saldo de disponibilidade referente a 2016, cifrou-se nos **43 316,18 €** (quarenta e três mil, trezentos e dezasseis euros e dezoito cêntimos) sendo **34 750,34 €** (trinta e quatro mil setecentos e cinquenta euros e trinta e quatro cêntimos) respeitam à execução orçamental e **8 565,84 €** (oito mil quinhentos e sessenta e cinco euros e oitenta e quatro cêntimos) respeitam às operações de tesouraria.



DOCUMENTOS QUE ACOMPANHAM A CONTA DE GERÊNCIA

Os documentos que compõem a prestação de contas desta autarquia são os previstos no POCAL, nomeadamente:

- **Mapa de Fluxos de Caixa:** mapa que descrimina as importâncias relativas aos recebimentos e pagamentos ocorridos no exercício, respeitantes à execução orçamental e as operações de Tesouraria. Evidencia também os saldos da gerência anterior e para a gerência seguinte.

- **Mapa de Controlo Orçamental:** mapa que permite o controlo da execução do orçamento (receita e despesa). A sua apresentação deve coincidir com a desagregação económica do orçamento. Na última coluna evidencia o grau de arrecadação da receita ou realização da despesa ocorrida no exercício.

- **Execução do Plano Plurianual de Investimento e Execução do Plano Plurianual das Ações Mais Relevantes :** são mapas que permitem o controlo da execução prevista para os diversos projetos e o respetivo grau de execução.

- **Mapa de Operações de Tesouraria:** mapa que evidencia as cobranças que a autarquia realizou a terceiras entidades. Constituíram operações de tesouraria em 2016 a retenção de IRS, ADSE, COIMA DE CANÍDEOS, PENSÃO DE ALIMENTOS, IS, IRC, CGA, IGFSS, STAL, SERV SOCIAIS, CMS, PENHORAS DE VENCIMENTOS, GRATIFICAÇÕES MEMBROS DE MESA DE VOTO.

- **Relação Nominal dos Responsáveis:** relação que descreve os eleitos que ocupam lugares no órgão executivo da autarquia.

- **Relatório de gestão:** síntese à execução orçamental e financeira da Autarquia



RECEITA PREVISTA

A Receita prevista no nosso orçamento foi no valor de **1 538 200,56 €** (um milhão quinhentos e trinta e oito mil duzentos euros e cinquenta e seis cêntimos).

- Impostos directos: 100 000,00 € = 6,50%
- Impostos indirectos: 1 500,00 € = 0,10%
- Taxas, multas e outras penalidades: 47 200,00 € = 3,07%
- Transferências correntes: 1 294 186,02 € = 84,14 %
- Venda de bens e serviços correntes: 2 000,00 € = 0,13%
- Outras receitas correntes: 1 200,00 € = 0,08%
- Transferências de capital: 40,00 € = 0,00%
- Reposições não abatidas no pagamento = 4 125,22 € = 0,27%
- Saldo gerência anterior: 87 949,32 € = 5,72%

Receita corrigida total

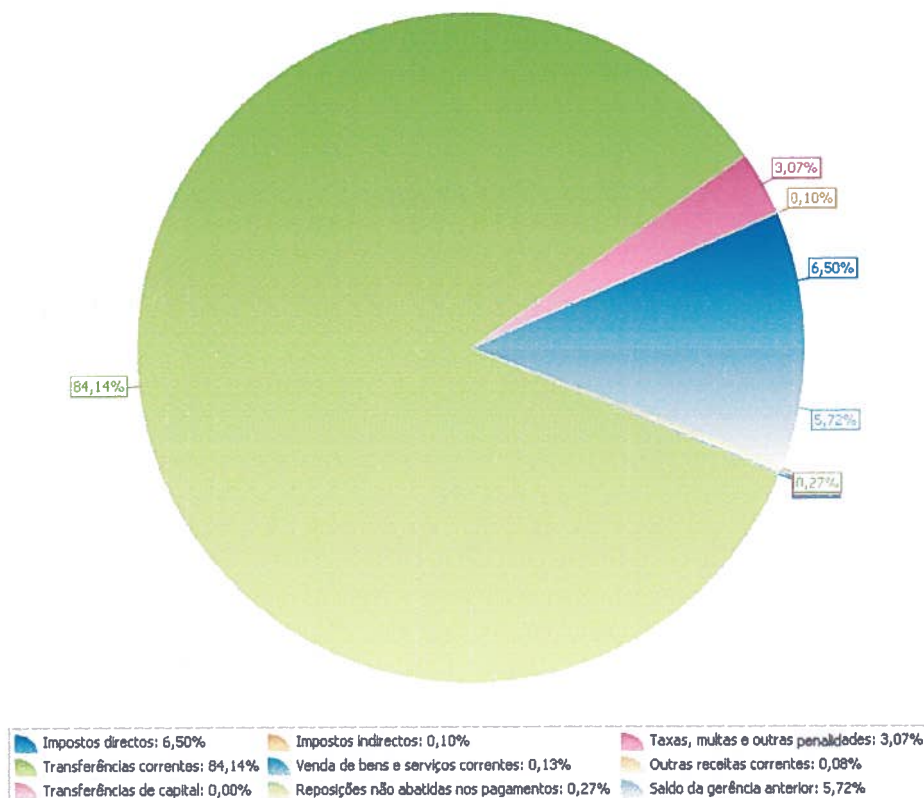


GRÁFICO 1 – RECEITA CORRIGIDA TOTAL (CIRCULAR)



Gráfico 2 - Receita Corrigida Total (Barras)

RECEITA COBRADA TOTAL

As grandes fontes de financiamento, e que tem um grande relevo na gestão da Junta são as transferências correntes, tendo como receitas provenientes do Orçamento de Estado (Fundo de Financiamento das Freguesias) da compensação para remunerações dos eleitos locais (NER), das transferências referentes ao Protocolo de Acordo de Execução e o Contrato Interadministrativo entre esta Autarquia e a Câmara Municipal de Setúbal, Recenseamento Eleitoral/Eleições também proveniente da CMS e do IEFP (Instituto de Emprego e Formação Profissional).



A receita Cobrada Total foi de 100,00%

Impostos directos: 107 508,73 € = 7,55%

Taxas, multas e outras penalidades: 39 219,66 € = 2,75 %

Transferências Correntes: 1 271 070,27 € = 89,25 %

Venda de bens e serviços correntes: 300,00 € = 0,02 %

Outras receitas correntes: 1 311,59 € = 0,09 %

Reposição não abatidas nos pagamentos: 4 821,05 € - 0,34 %

Receita cobrada total

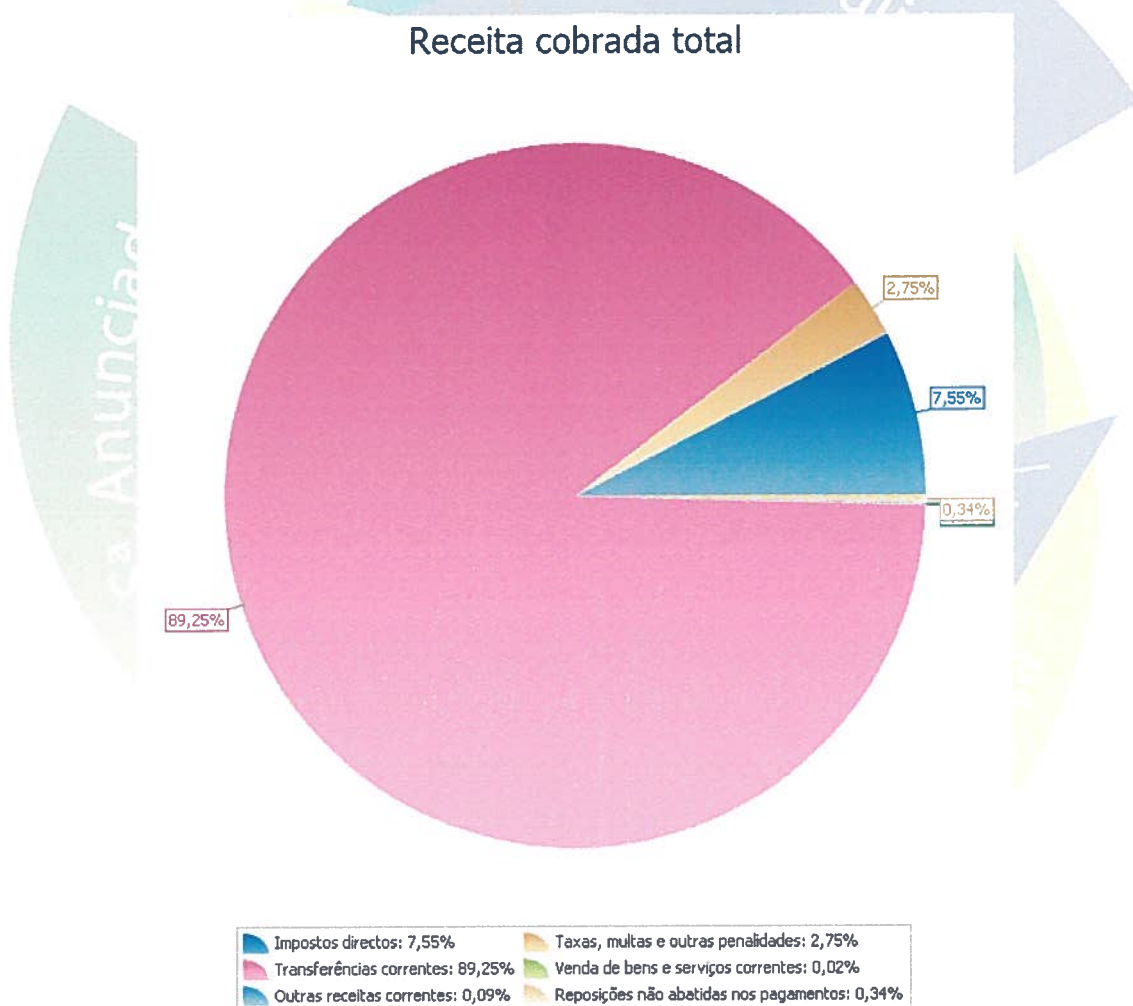


Gráfico 3 – Receita cobrada total (Circular)



Receita cobrada total

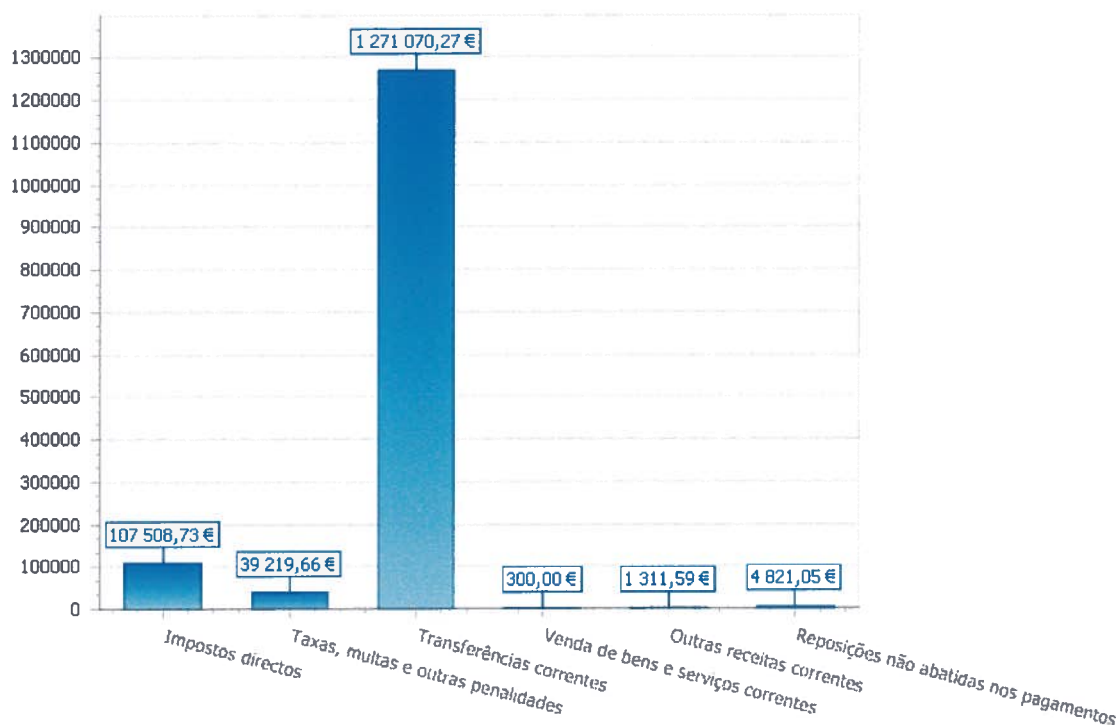


Gráfico 4 – Receita cobrada total (Barras)

Podemos concluir que arrecadámos uma receita orçamental de **1 424 231,30 €** (um milhão quatrocentos e vinte e quatro mil duzentos e trinta e um euros e trinta cêntimos), que ao adicionar o valor de **87 949.32 €** (oitenta e sete mil, novecentos e quarenta e nove euros e trinta e dois cêntimos) referente ao saldo da gerência anterior, totalizou a receita total de **1 512 180,62 €** (um milhão quinhentos e doze mil cento e oitenta euros e sessenta e dois cêntimos). Sendo a previsão corrigida de **1 538 200,56 €** (um milhão, quinhentos e trinta e oito mil, duzentos euros e cinquenta e seis cêntimos) obtivemos um grau de execução orçamental de receita de **98,31%**.



DESPESA PREVISTA

Despesa Corrigida Total no valor de **1 538 200,56 €** (um milhão, quinhentos e trinta e oito mil e duzentos euros e cinquenta e seis cêntimos) das quais:

- Despesa com o pessoal: **731 880,00 € = 47,58%**
- Aquisição de bens e serviços: **388 269,52 € = 25,24 %**
- Juros e outros encargos: **3 150,00 € = 0,20 %**
- Transferências correntes: **270 460,00 € = 17,58 %**
- Outras despesas correntes: **5 050,00 € = 0,33%**
- Aquisição de bens e capital: **139 391,04 € = 9,06%**

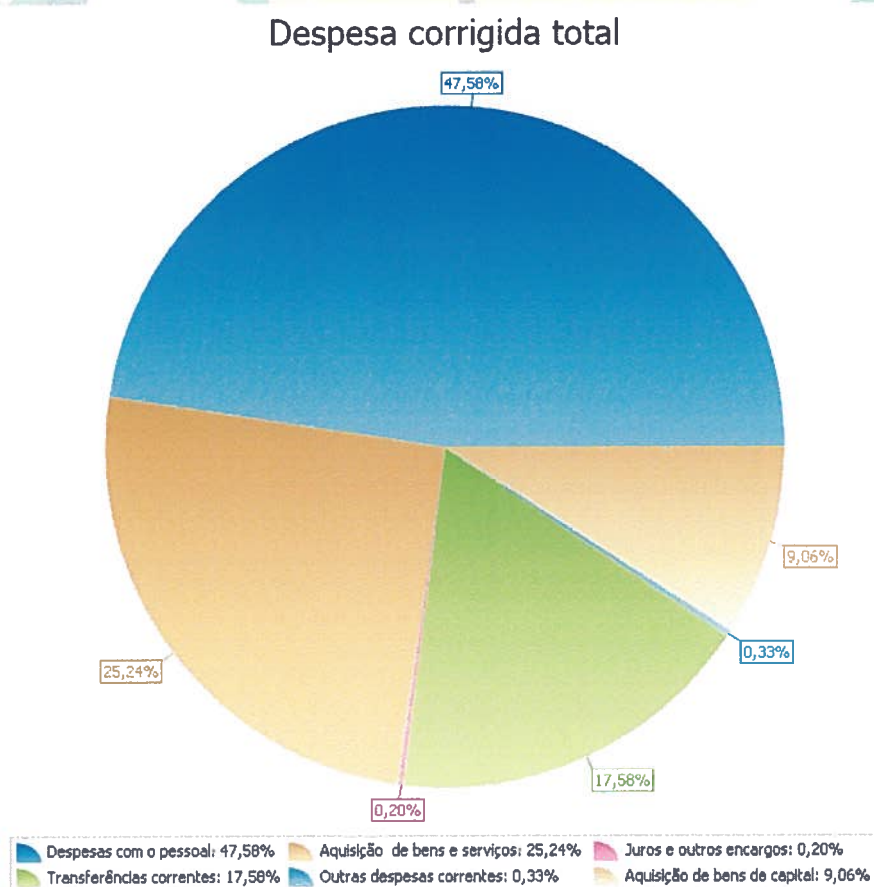


Gráfico 5 – Despesa corrigida total (Circular)



Despesa corrigida total

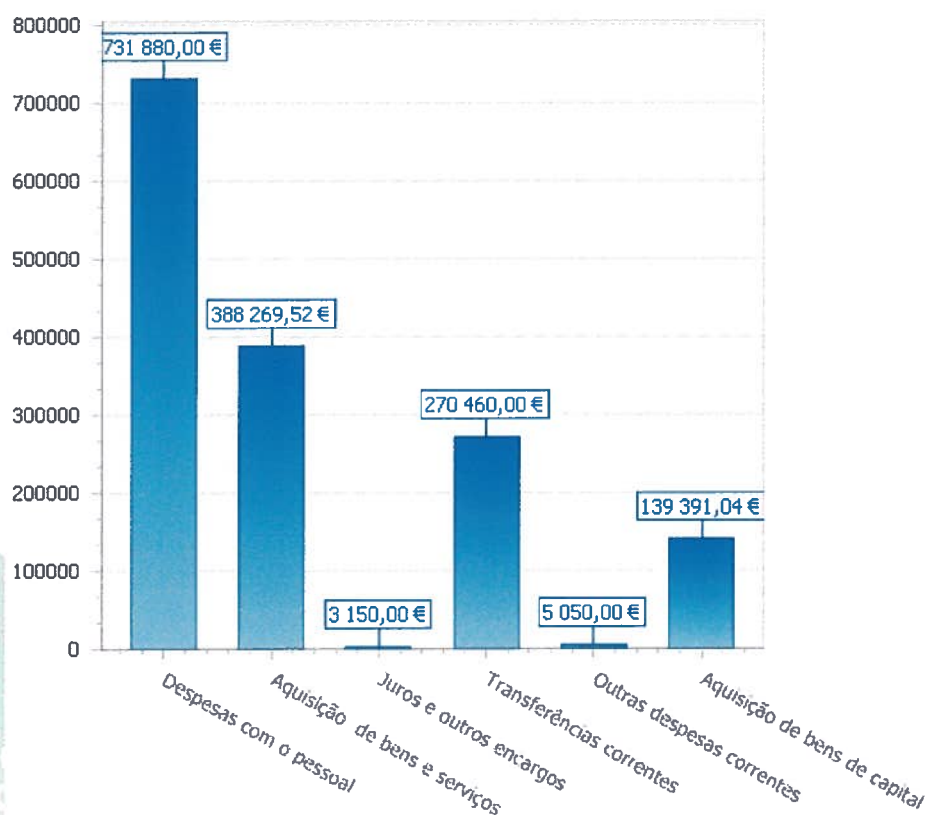


Gráfico 6 – Despesa corrigida total (Barras)

DESPESA COBRADA TOTAL

O Total de despesa paga por esta Freguesia apresenta o montante de **1 477 430,28 €**, sendo os compromissos assumidos de **1 477 430,28 €**, ficando esta sem compromissos por pagar.

- Despesas com o pessoal – **721 548,70 € - 48,84 %**
- Aquisição de bens e serviços – **356 145,39 € - 24,11 %**
- Juros e outros encargos – **3 011,12 € - 0,20 %**
- Transferências correntes – **262 589,16 € - 17,77 %**
- Outras despesas correntes – **4 034,79 - 0,27 %**
- Aquisição de bens de capital – **130 101,12 € – 8,81 %**



Despesa paga total

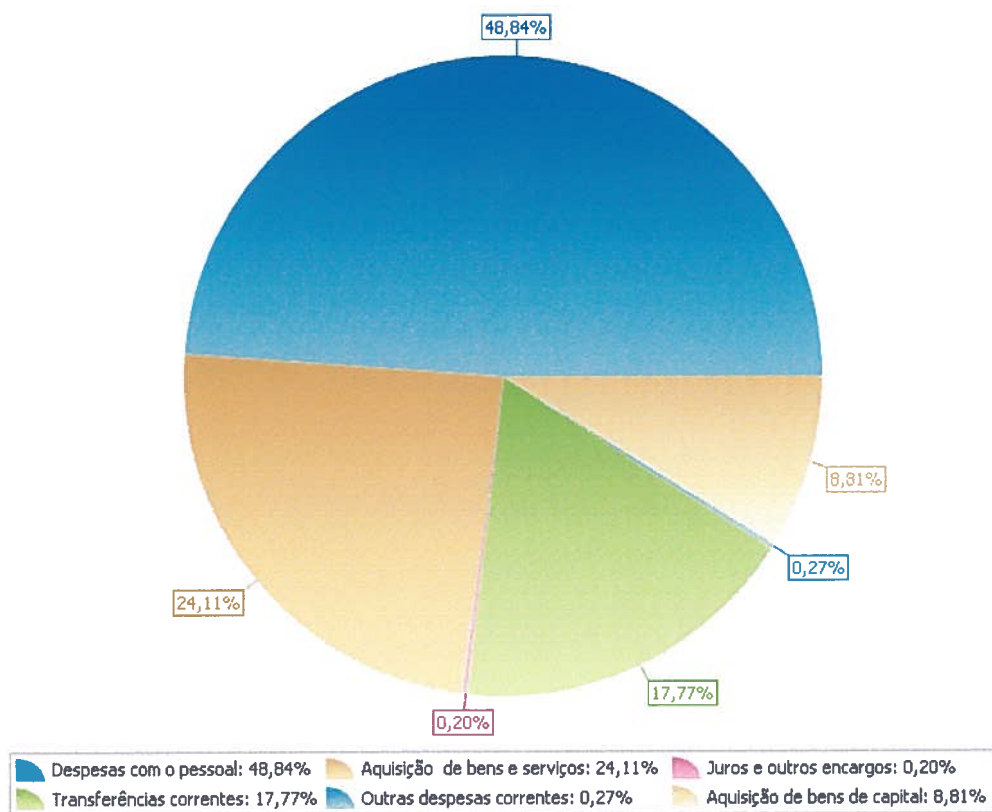


Gráfico 7 – Despesa paga total (Circular)

Despesa paga total

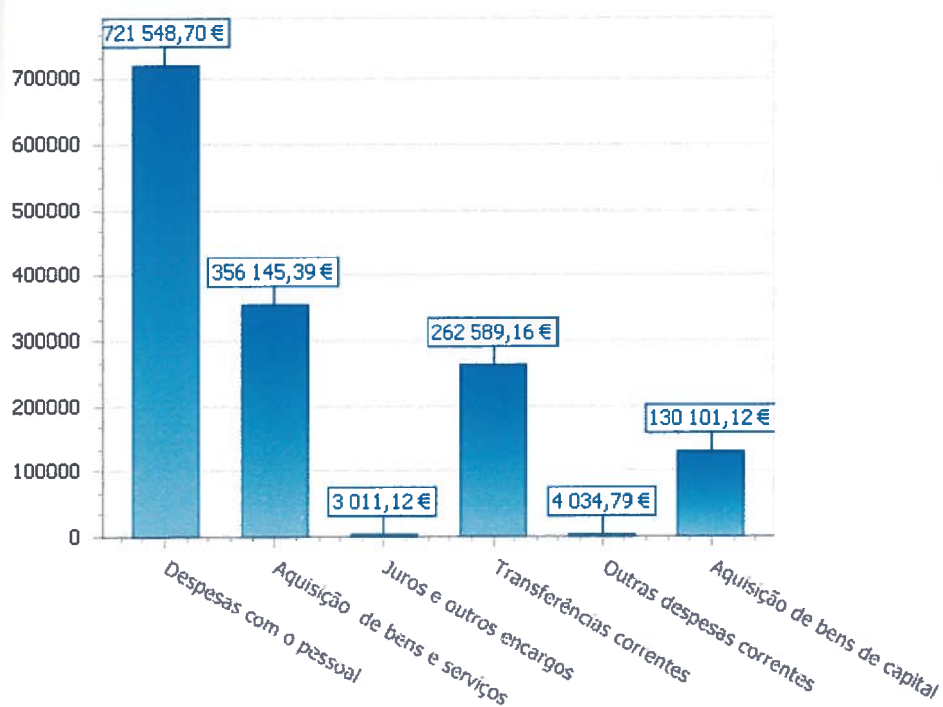


Gráfico 8 – Despesa paga total (Barras)



UNIÃO das
FREGUESIAS de
SETÚBAL

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SETÚBAL

CONTROLO ANUAL DO PLANO PLURIANUAL

01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2016

União das Freguesias de Setúbal
<http://www.uf-setubal.pt/>

Rua do Mormugão, 40 (sede)
2900-504 Setúbal

geral@uf-setubal.pt
Tel.: 265 535 815



PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTO

O Plano plurianual de Investimento do ano 2015 era integrado de 12 projetos, tais como:

Classificação Económica	Nº de Projeto	Execução Anual%
0701030301	01 01	96,22 %
0701030302	01 02	00,00%
07010405	02 01	00,00 %
07010405	02 02	00,00 %
07010413	03 01	77,43 %
07010601	04 01	100,00 %
07010602	04 02	100,00 %
07010603	04 03	00,00 %
070107	05 01	95,22 %
070108	06 01	85,71 %
07011001	07 01	0,00%
07011002	07 02	0,00%
07011101	08 01	0,00 %
07011102	08 02	0,00 %
07011103	08 03	95,94 %
070205	09 01	22,22 %
070207	10 01	70,58 %
0701030101	11 01	0,00%

Total da Execução – 76,47 %

Tabela 1 – Plano Plurianual de Investimento 20116



PLANO PLURIANUAL DAS ACÇÕES MAIS RELEVANTES

Classificação Económica	Nº de Projeto	Execução Anual%
020119	01 01	99,96 %
020216	02 01	99,95 %
020217	03 01	54,76 %
020217	03 02	00,00 %
020217	03 03	82,54 %
020217	03 04	00,00 %
020217	03 05	83,89 %
020217	03 06	99,68 %
02022002	04 01	99,98 %
04050101	05 01	99,76 %
04050101	05 02	99,24 %
04050101	05 03	91,71 %
0407010101	06 01	96,76 %
0407010101	06 02	79,33 %
0407010101	06 03	00,00 %
0407010101	06 04	97,67 %
0407010101	06 05	99,73 %
0407010101	06 06	00,00 %
0407010101	06 07	00,00 %
0407010101	06 08	97,46 %
0407010102	07 01	99,96 %
0407010103	08 01	97,22 %
0407010104	09 01	00,00 %
0407010104	09 02	00,00 %
0407010201	10 01	100,00%
0407010201	10 02	50,00 %
0407010201	10 03	100,00%
0407010201	10 04	90,20 %
0407010201	10 05	100,00 %
0407010201	10 06	71,43%



0407010201	10 07	86,64 %
0407010201	10 08	100,00 %
0407010201	10 09	100,00 %
0407010205	11 01	100,00 %
0407010205	11 02	00,00 %
0407010205	11 03	100,00 %
0407010205	11 04	100,00%
0407010205	11 05	88,97 %
0407010205	11 06	99,68 %
0407010205	11 07	00;00 %
0407010205	11 08	100;00 %
0407010205	11 09	100,00 %
0407010202	12 01	99,08 %
0407010202	12 02	99,75 %
0407010202	12 03	97,46 %
0407010202	12 04	98,89 %
0407010202	12 05	00,00 %
0407010203	13 01	95,21 %
0407010203	13 02	00,00 %
0407010203	13 03	00,00 %
0407010204	14 01	97,87 %
0407010204	14 02	100,00 %
0407010204	14 03	00,00 %
0407010204	14 04	00,00 %
0407010204	14 05	38,57 %
02022501	15 01	100,00 %
02022502	16 01	92,53 %
02022502	16 02	00,00 %
02022502	16 03	00,00 %
02022503	17 01	00,00 %
02012101	18 01	88,58 %
02012102	18 02	98,99 %
02022504	19 01	00,00 %
02022505	20 01	100,00 %
02022506	21 01	23,93 %
04070103	22 01	100,00 %
04070103	22 02	100,00 %
04070103	22 03	97,26 %
04070103	22 04	96,80 %



04070103	22 05	80,00 %
04070103	22 06	00,00 %

TOTAL DA EXECUÇÃO – 96,18 %

Tabela 2 – Plano Plurianual das Ações mais Relevantes

RESUMO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTAL

DESIGNAÇÃO	IMPORTÂNCIAS
Saldo da Gerência anterior – Execução Orçamental	95 614,96 €
Total de Receita 2016	1 512 180,62 €
Total da Despesa 2016	1 477 430,28 €
Saldo da Gerência seguinte – Execução Orçamental	34 750,34 €

Tabela 2 – Resumo de Execução Orçamental

O Presidente	O Tesoureiro
--------------	--------------



**UNIÃO das
FREGUESIAS de
SETÚBAL**

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SETÚBAL

ATA DO EXECUTIVO

01 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2016



SESSÃO ORDINÁRIA DE EXECUTIVO

ATA N.º 66 - MANDATO 2013/2017 EM MINUTA

Ao décimo segundo dia, do mês de abril, do ano dois mil e dezassete, reuniu-se o Executivo da Junta de Freguesia de União das Freguesias de Setúbal, na Sala do Executivo, sita na Rua do Mormugão, n.º 40, 2900 - 504 Setúbal, Município de Setúbal. -----

A sessão foi presidida por Rui Manuel do Rosário Canas e secretariada por Fátima de Jesus Carixas Silveirinha, tendo estado presentes a maioria dos elementos do Executivo, conforme folha de presenças, assinada. -----

Ordem de trabalhos

1- Período antes da ordem do dia;

2- Período da ordem do dia:

Ponto um - Informações diversas; -----

Ponto dois - Discussão e votação da ata referente à sessão de 29 de março (ata n.º 65); -----

Aprovada: *por unanimidade.* -----

Reprovada: -----

Ponto três - Proposta para discussão e votação da Prestação de Contas / 2016; -----

Aprovada: *por unanimidade.* -----

Reprovada: -----

Ponto quatro - Proposta para discussão e votação da Revisão Orçamental / 2017; -----

Aprovada: *por unanimidade.* -----

Reprovada: -----



Ponto cinco – Proposta para celebração de protocolo de colaboração entre a U.F.S. e a Associação Centro de Bem-Estar Social dos Reformados e Idosos de Setúbal; -----

Aprovada: por unanimidade. -----

Reprovada: -----

Ponto seis – Proposta para atribuição de apoio monetário à Associação de Moradores do Casal das Figueiras; -----

Aprovada: por unanimidade. -----

Reprovada: -----

Ponto sete – Proposta para atribuição de apoio monetário à CPCJ – Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Setúbal; ----- Retirada. -----

Aprovada: -----

Reprovada: -----

Ponto oito – Proposta para atribuição de apoio monetário à Federação Portuguesa de Damas de Setúbal; -----

Aprovada: por unanimidade. -----

Reprovada: -----

Nota: **Ponto nove** – Proposta para apreciação da situação da aplicação de taxas pela exploração e ocupação de benéficos que se encontra a desenvolver-se no Mercado Alternativo de Lisboa. Aprovado por unanimidade.

O Senhor Presidente do Executivo deu por encerrada a sessão, quando eram 00 : 45 horas do dia 13 de abril, do ano dois mil e dezassete. -----

O Executivo aprovou em minuta os pontos acima referenciados. -----

O Presidente: António Paulo Fernandes -----

A Secretária: Fátima I.C. Silva -----



NORMA DE CONTROLO INTERNO

Norma de Controlo Interno

PREÂMBULO

O Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL) obriga à adoção, pelas autarquias locais, de um sistema de controlo interno.

Designadamente, no seu ponto 2.9.1, refere que "O sistema de controlo interno a adotar pelas autarquias locais engloba, designadamente, o plano de organização, políticas, métodos e procedimentos de controlo, bem como todos os outros métodos e procedimentos definidos pelos responsáveis autárquicos que contribuam para assegurar o desenvolvimento das atividades de forma ordenada e eficiente, incluindo o salvaguarda dos ativos, o prevenção e deteção de situações de ilegalidade, fraude e erro, a exatidão e a integridade dos registos contabilísticos e a preparação oportuna de informação financeira fiável."

As autarquias estão, assim, obrigadas a implementar um conjunto de regras essenciais, contendo a organização dos serviços e métodos de controlo interno, inter-relacionando os atos administrativos de vários serviços em sequências lógicas e eficazes, compiladas num documento designado SISTEMA DE CONTROLO INTERNO.

Este documento enquadra-se na atual estrutura de funcionamento, constituída pelas unidades orgânicas que constituem a base da classificação orgânica orçamental, suscetível de ser modificada face a novas necessidades organizativas:

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1º

Objeto

As disposições contidas no presente regulamento referem-se às operações respeitantes à arrecadação das receitas e à realização das despesas, ao movimento das operações de tesouraria e das contas de ordem e, ainda, às respetivas operações de controlo.

O Sistema de Controlo Interno, compreendido na contabilidade das Autarquias Locais, é composto pelo plano de organização, políticas, métodos e procedimentos de controlo adotados pela Freguesia que permitam assegurar o desenvolvimento das atividades de forma ordenada, eficaz e eficiente, incluindo a salvaguarda dos ativos, a prevenção e deteção de situações de ilegalidade, fraude e erro, a exatidão e a integridade dos registos contabilísticos e a preparação oportuna de informação financeira fiável, visando atingir os objetivos previstos no ponto 2.9.2 do Pocal.

Artigo 2º

Âmbito de aplicação

1 — O Sistema de Controlo Interno é aplicável a todos os serviços da Junta de Freguesia que desenvolvam atividades que contendam com as funções contabilísticas e financeiras definidas no POCAL.

2 — A aplicação do Sistema de Controlo Interno terá sempre em conta a verificação do cumprimento das leis gerais, incluindo outras normas e regulamentos em vigor na Junta de Freguesia.

Artigo 3º
Registos contabilísticos

1— As operações de contabilidade são registadas em documentos cujo conteúdo mínimo obrigatório consta do POICAL, anexo ao Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro.

2 — Os documentos, registos, circuitos e respetivos tratamentos podem ser objeto de utilização de meios informáticos, desde que não resulte prejuízo ou diminuição do seu conteúdo informativo nem das operações de controlo.

3 — Os recebimentos e os pagamentos são registados diariamente nos respetivos registos obrigatórios, os quais evidenciam as disponibilidades existentes.

4 — Para além dos documentos obrigatórios constantes do POICAL, podem ser utilizados quaisquer outros considerados convenientes, mediante despacho do Presidente da autarquia local.

Artigo 4º
Cabimento e compromisso

1 — O cabimento e o compromisso de verbas respeitantes à realização de despesas são obrigatoriamente registados nos respetivos registos, por ordem cronológica, integrados no processo obrigatório de realização de despesas que envolve um conjunto de atos e procedimentos de natureza administrativa e financeira.

2 — O cabimento é efetuado a partir de proposta interna de realização de despesa, nomeadamente requisição interna, informação ou despacho internos, mas sempre antes da autorização da despesa pela entidade competente.

3 — O compromisso de verbas é assumido com a formalização da requisição externa ou de documento equivalente, nomeadamente contrato, após deliberação ou

despacho de autorização da despesa pela entidade competente, seguindo-se o estrito cumprimento das obrigações legais em vigor.

Artigo 5º

Competências genéricas

1— Compete ao Presidente da Junta de Freguesia a coordenação de todas as operações que envolvam a gestão financeira e patrimonial da Freguesia, salvo os casos em que, por imperativo legal, deva expressamente intervir a Junta de Freguesia.

2 — Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 18.º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, ao Presidente da Junta de Freguesia compete, nomeadamente, nesta matéria:

- a) Autorizar a realização de despesas até ao limite estipulado por delegação da Junta de Freguesia;
- b) Autorizar o pagamento das despesas orçamentadas, de acordo com as deliberações da Junta de Freguesia;
- c) Submeter a norma de controlo interno, quando aplicável, bem como o inventário de todos os bens, direitos e obrigações patrimoniais e respetiva avaliação e, ainda, os documentos de prestação de contas, à aprovação da Junta de Freguesia e à apreciação e votação da Assembleia de Freguesia, com exceção da norma de controlo interno;
- d) Submeter a visto do Tribunal de Contas, nos termos da lei, os atos praticados e os contratos celebrados pela Junta de Freguesia, assim como quaisquer outros instrumentos que impliquem despesa para a Freguesia;
- e) Assinar, em nome da Junta de Freguesia, toda a correspondência, bem como os termos, atestados e certidões da competência da mesma;
- f) Exercer as demais competências legais e delegadas, bem como exercer os poderes funcionais e cumprir as diligências que lhe sejam determinadas pela Junta de Freguesia.

3 — O vogal tesoureiro, designado por decisão do Presidente da Junta de Freguesia, é responsável pelo rigoroso funcionamento da tesouraria nos seus diversos aspetos, designadamente:

- a) Na função principal de zelar pelos fundos, montantes e documentos da autarquia, mesmo daqueles que, embora pertençam a terceiros, estejam na posse desta e lhe sejam confiados;
- b) Pelos movimentos de caixa, reconciliações bancárias e pagamentos a terceiros efetuados através de um funcionário da autarquia local, em que este responde perante o tesoureiro e por todos os atos e omissões, bem como por todas as demais situações que venham a ocorrer;
- c) Por todas as importâncias que lhe são confiadas, esclarecendo e clarificando todas as situações que sejam da sua responsabilidade e do seu conhecimento;
- d) Não sendo, porém, responsável, por situações de alcance que não lhe são imputáveis, por ser estranho aos factos que as originaram e mantêm, exceto se, no desempenho das suas funções de gestão, controlo e apuramento de importâncias, houver procedido com culpa ou negligência.

4 — Os funcionários em serviço na tesouraria respondem perante o vogal tesoureiro pelos atos e omissões que se traduzem em situações de alcance, qualquer que seja a sua natureza, devendo o vogal tesoureiro acompanhar com regularidade o sistema de apuramento diário de contas obrigatório.

5 — Ao secretário, designado por decisão do Presidente da Junta de Freguesia compete:

- a) Cuidar da elaboração das atas das reuniões do órgão executivo;
- b) Certificar, mediante despacho do Presidente, os factos e atos que constem dos arquivos da autarquia local e, independentemente de despacho, o conteúdo das atas das reuniões do órgão executivo;
- c) Assegurar o funcionamento regular do expediente da autarquia local;
- d) Colaborar na avaliação do funcionamento dos serviços administrativos e sugerir graus satisfatórios de organização;
- e) Sugerir planos de formação dos trabalhadores dos serviços administrativos nos diversos âmbitos da sua atuação.

6 — Aos funcionários da autarquia que integram os serviços administrativos e financeiros, compete-lhes o desenvolvimento das tarefas expostas nos quadros de repartição inseridos no ANEXO 1, cuja definição clara e inequívoca dos responsáveis funcionais, procura garantir o objetivo de fixar as funções de controlo e de respeito pelos princípios básicos das normas de controlo interno, tais como:

- a) A segregação, separação ou divisão de funções, tendo em conta o facto da função contabilística e da função operacional deverem estar de tal modo separadas que não seja possível ao mesmo funcionário ter o controlo físico de um ativo e, simultaneamente, ter a seu cargo o processamento dos registos a ele inerentes;
- b) O controlo das operações designadamente, quanto às diversas fases dos circuitos obrigatórios dos documentos e quanto às verificações respetivas;
- c) A numeração sequencial dos documentos, sempre que possível informaticamente, como forma de possibilitar detetar quaisquer utilizações menos apropriadas dos mesmos, devendo os documentos anulados serem arquivados em local próprio da sua não utilização;
- d) A adoção de verificações e conferências independentes, visando atuar sobre o sistema implementado, procurando aumentar a sua qualidade, através da minimização dos erros.

7 — O órgão executivo da Freguesia reunirá os contributos dos postos de trabalho decorrentes da aplicação das presentes normas, nas suas atribuições de acompanhamento e avaliação permanente do presente regulamento.

CAPÍTULO II

PRINCÍPIOS E REGRAS

Artigo 6º

Princípios orçamentais

1 — Na prática contabilística da Junta de Freguesia, devem ser seguidos os princípios orçamentais e contabilísticos, regras provisionais e regras de execução orçamental definidos no POCAL e noutra legislação em vigor.

2 — A aplicação do disposto no número anterior deve conduzir à obtenção de uma imagem verdadeira e apropriada da situação financeira e dos resultados da execução orçamental da Junta de Freguesia.

3 — No âmbito da elaboração e execução do orçamento das autarquias locais devem ser seguidos os seguintes princípios orçamentais:

- a) **PRINCÍPIO DA INDEPENDÊNCIA** — a elaboração, aprovação e execução do orçamento das autarquias locais é independente do Orçamento do Estado;
- b) **PRINCÍPIO DA ANUALIDADE** — os montantes previstos no orçamento são anuais, coincidindo o ano económico com o ano civil;
- c) **PRINCÍPIO DA UNIDADE** — o orçamento das autarquias locais é único;
- d) **PRINCÍPIO DA UNIVERSALIDADE** — o orçamento compreende todas as despesas e receitas;
- e) **PRINCÍPIO DO EQUILÍBRIO** — o orçamento prevê os recursos necessários para cobrir todas as despesas e as receitas correntes devem ser pelo menos iguais às despesas correntes;
- f) **PRINCÍPIO DA ESPECIFICAÇÃO** — o orçamento discrimina suficientemente todas as despesas e receitas nele previstas;
- g) **PRINCÍPIO DA NÃO CONSIGNAÇÃO** — o produto de quaisquer receitas não pode ser afeto à cobertura de determinadas despesas, salvo quando essa afetação for permitida por lei;
- h) **PRINCÍPIO DA NÃO COMPENSAÇÃO** — todas as despesas e receitas são inscritas pela sua importância integral, sem deduções de qualquer natureza.

Artigo 7º

Princípios contabilísticos

1 — A aplicação dos princípios contabilísticos fundamentais a seguir formulados deve conduzir à obtenção de uma imagem verdadeira e apropriada da situação financeira, dos resultados e da execução orçamental da entidade:

- a) **PRINCÍPIO DA ENTIDADE CONTABILÍSTICA** — constitui entidade contabilística todo o ente público ou de direito privado que esteja obrigado a elaborar e apresentar contas de acordo com o presente Plano;
- b) **PRINCÍPIO DA CONTINUIDADE** — considera-se que a entidade opera continuamente, com duração limitada;
- c) **PRINCÍPIO DA CONSISTÊNCIA** — considera-se que a entidade não altera as suas políticas contabilísticos de um exercício para o outro. Se o fizer e a alteração tiver efeitos materialmente relevantes, esta deve ser referida de acordo com o anexo às demonstrações financeiras;
- d) **PRINCÍPIO DA ESPECIALIZAÇÃO (ou do acréscimo)** — os proveitos e os custos são reconhecidos quando obtidos ou incorridos, independentemente do seu recebimento ou pagamento, devendo incluir-se nas demonstrações financeiras dos períodos a que respeitam;
- e) **PRINCÍPIO DO CUSTO HISTÓRICO** — os registos contabilísticos devem basear-se em custos de aquisição ou de produção;
- f) **PRINCÍPIO DA PRUDÊNCIA** — significa que é possível integrar nas contas um grau de precaução ao fazer as estimativas exigidas em condições de incerteza sem, contudo, permitir a criação de reservas ocultas ou provisões excessivas ou a deliberada quantificação de ativos e proveitos por defeito ou de passivos e custos por excesso;
- g) **PRINCÍPIO DA MATERIALIDADE** — as demonstrações financeiras devem evidenciar todos os elementos que sejam relevantes e que possam afetar avaliações ou decisões dos órgãos das autarquias locais e dos interessados em geral;
- h) **PRINCÍPIO DA NÃO COMPENSAÇÃO** — os elementos das rubricas do ativo e do passivo (balanço), dos custos e perdas e de proveitos e ganhos (demonstração de resultados) são apresentados em separado, não podendo ser compensados.

Artigo 8º

Regras previsionais

1 — A elaboração do orçamento das autarquias locais obedece às seguintes regras previsionais, constantes do Decreto-Lei nº.84-A/2002, de 5 de abril:

- a) As importâncias relativas aos impostos, taxas e tarifas a inscrever no orçamento não podem ser superiores a metade das cobranças efetuadas nos últimos 24 meses que precedem o mês da sua elaboração, exceto no que respeita a receitas novas ou a atualizações dos impostos, bem como dos regulamentos das taxas e tarifas que já tenham sido objeto de deliberação, devendo-se, então, juntar ao orçamento os estudos ou análises técnicas elaborados para determinação dos seus montantes;
- b) As importâncias relativas às transferências correntes e de capital só podem ser consideradas no orçamento desde que estejam em conformidade com a efetiva atribuição ou aprovação pela entidade competente, exceto quando se trate de receitas provenientes de fundos comunitários, em que os montantes das correspondentes dotações de despesa, resultantes de uma previsão de valor superior ao da receita de fundo comunitário aprovado, não podem ser utilizadas como contrapartida de alterações orçamentais para outras dotações;
- c) Sem prejuízo do disposto na alínea anterior, até à publicação do Orçamento do Estado para o ano a que respeita o orçamento autárquico as importâncias relativas às transferências financeiras, a título de participação das autarquias locais nos impostos do Estado, a considerar neste último orçamento, não podem ultrapassar as constantes do Orçamento do Estado em vigor, atualizadas com base na taxa de inflação prevista;
- d) As importâncias relativas aos empréstimos só podem ser consideradas no orçamento depois da sua contratação, independentemente da eficácia do respetivo contrato;
- e) As importâncias previstas para despesas com pessoal devem considerar apenas o pessoal que ocupe lugares de quadro, requisitado e em comissão de serviço, tendo em conta o índice salarial que o funcionário atinge no ano

a que o orçamento respeita, por efeitos da progressão de escalão na mesma categoria, e aquele pessoal com contratos a termo certo ou cujos contratos ou abertura de concurso para ingresso ou acesso estejam devidamente aprovados no momento da elaboração do orçamento;

- f) No orçamento inicial, as importâncias a considerar nas rubricas "Remunerações de pessoal" devem corresponder à da tabela de vencimentos em vigor, sendo atualizada com base na taxa de inflação prevista, se ainda não tiver sido publicada a tabela correspondente ao ano a que o orçamento respeita.

2 — Segundo o mesmo diploma a taxa de inflação a considerar para efeitos das atualizações previstas nas alíneas c) e f) do n.º 3.3.1 do Pocal é a constante do Orçamento do Estado em vigor, podendo ser utilizada a que se encontra na proposta de lei do Orçamento do Estado para o ano a que respeita o orçamento autárquico, se esta for conhecida.

Artigo 9º

Execução orçamental

1 — Na execução do orçamento das autarquias locais devem ser respeitados os seguintes princípios e regras:

- a) As receitas só podem ser liquidadas e arrecadadas se tiverem sido objeto de inscrição orçamental adequada;
- b) A cobrança de receitas pode no entanto ser efetuada para além dos valores inscritos no orçamento;
- c) As receitas liquidadas e não cobradas até 31 de dezembro devem ser contabilizadas pelas correspondentes rubricas do orçamento do ano em que a cobrança se efetuar;
- d) As despesas só podem ser cativadas, assumidas, autorizadas e pagas se, para além de serem legais, estiverem inscritas no orçamento e com dotação igual ou superior ao cabimento e ao compromisso, respetivamente;

- e) As dotações orçamentais da despesa constituem o limite máximo a utilizar na sua realização;
- f) As despesas a realizar com a compensação em receitas legalmente consignadas podem ser autorizadas até à concorrência das importâncias arrecadadas;
- g) As ordens de pagamento de despesa caducam em 31 de dezembro do ano a que respeitam, devendo o pagamento dos encargos regularmente assumidos e não pagos até essa data ser processado por conta as verbas adequadas do orçamento que estiver em vigor no momento em que se proceda ao seu pagamento;
- h) O credor pode requerer o pagamento dos encargos referidos na alínea g) no prazo improrrogável de três anos a contar de 31 de dezembro do ano a que respeita o crédito;
- i) Os serviços, no prazo improrrogável definido na alínea anterior, devem tomar a iniciativa de satisfazer os encargos, assumidos e não pagos, sempre que não seja imputável ao credor a razão do não pagamento.

Artigo 10º

Fases da realização da despesa

1 — No decurso da execução orçamental, à utilização das dotações de despesa deve corresponder o registo das seguintes fases da realização da despesa:

a) 1ª FASE - Proposta de realização de despesa

Pressupõe a:

- i. Apresentação de proposta de aquisição de bens e serviços com um valor estimado elaborada por elementos que integram o órgão executivo ou por responsáveis funcionais que integram os diversos serviços da Junta. A elaboração da proposta de despesa é uma prévia justificação da despesa quanto à sua eficácia técnica, eficiência e economia;
- ii. Verificação da inscrição da despesa na rubrica económica expressamente prevista no orçamento e que o seu montante não exceda cumulativamente o que aí está previsto, procedendo-se à sua respetiva cabimentação consoante a decisão;
- iii. Caso não exista dotação disponível, uma das duas situações se poderá verificar: não realização da despesa, ou reforço da rubrica, através de uma modificação orçamental;
- iv. É nesta fase de intenção de realização de despesas que deve se assegurar a respetiva autorização, preceituada na alínea h) do nº1 do Artigo 18º da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, por forma a garantir que quando se decidir assumir o compromisso de realização perante terceiros, se dispõe de verba cativada para o efeito.

b) 2ª FASE – Cabimento

- i. Uma vez aprovada a proposta pela Junta de Freguesia através de deliberação ou pelo presidente da Junta através de despacho, quando disponha de delegação de poderes para tal, segue-se o cabimento pelo valor estimado, da responsabilidade dos serviços, com a simultânea observância das condições legais preceituadas na alínea d) do ponto 2.3.4.2. do POCAL, tendo em conta as exigências legais a respeitar para a

realização das despesas públicas contidas no Código dos Contratos Públicos (CCP), o diploma que regula as matérias relativas aos contratos públicos;

- ii. Os procedimentos a cumprir para se celebrar um contrato público (por exemplo, concurso público ou ajuste direto) decorrem desde que é tomada a decisão de contratar até ao momento em que o contrato é outorgado, a execução, isto é, as regras imperativas ou supletivas que integram o regime substantivo dos contratos públicos e conformam as relações jurídicas contratuais;
- iii. Garantido o respeito pelas exigências que se colocam nesta fase, será o órgão ou dirigente responsável com competência legal para o efeito que autorizará a realização da despesa e dos procedimentos concursais a utilizar;
- iv. Confirma-se aqui o cabimento efetuado no suporte documental respetivo e seguidamente deverá ser assumida a adjudicação da proposta economicamente mais vantajosa, precedida da retificação do valor cabimentado, se necessário.

c) 3ª FASE – Compromisso

- i. Esta é a fase de celebração de contrato, emissão de requisição externa ou outro documento equivalente, cujos tratamentos serão desenvolvidos pelos responsáveis funcionais, no estrito cumprimento das leis em vigor.
Fica, assim, estabelecido um compromisso com base em valores concretos.

d) 4ª FASE – Lançamento da Fatura

- i. A fatura que será registada na entrada de correspondência, logo que rececionada, é canalizada para a contabilidade, a qual procederá, de imediato, à sua verificação legal e fiscal, remetendo-a, de seguida, ao serviço executor, para validação, regressando à contabilidade para os convenientes tratamentos contabilísticos;
- ii. Por ocasião da receção dos bens e da fatura ou outro documento equivalente o respetivo valor passa a constituir um crédito lançado na conta do fornecedor;

- iii. Trata-se da fase de implícito reconhecimento da obrigação que exige que o credor entregue ao devedor (autarquia) a documentação do serviço prestado ou do bem entregue.

e) 5ª FASE — Liquidação

- i. A partir daqui já é possível estabelecer a previsão dos pagamentos a efetuar, de acordo com os recursos financeiros disponíveis, emitindo as correspondentes autorizações de pagamento. Esta é a fase designada como de processamento da liquidação;
- ii. Fase de seleção e listagem das obrigações a liquidar face às disponibilidades de tesouraria, em resultado de um planeamento de tesouraria coerente. Trata-se de uma fase que exigirá a verificação prévia da existência de disponibilidade de tesouraria;
- iii. O serviço de contabilidade procede nesta fase à emissão da ordem de pagamento, cuja autorização de pagamento é dada pelo órgão executivo ou dirigente responsável com competência legal para o efeito, de acordo com a verificação das condições necessárias ao pagamento;
- iv. Não esquecer que, nesta fase, os credores repetirão os cuidados a ter com a situação regularizada perante a fazenda pública (situação fiscal e segurança social).

f) 6ª FASE — Pagamento

- i. Após a aprovação dessas autorizações de pagamento, por quem disponha de autoridade para libertar definitivamente os créditos orçamentais, os serviços ficam habilitados a processar o pagamento, de harmonia com a alínea i), do nº.1, do artigo 18º, da Lei nº 75/2013, que, textualmente, diz o seguinte: *"Autorizar o pagamento das despesas orçamentadas, de acordo com as deliberações da Junta de Freguesia"*.

CAPÍTULO III

MÉTODOS E PROCEDIMENTOS DE CONTROLO

Artigo 11º

Controlo das disponibilidades

- 1 – Em todos os documentos comprovativos da receita da autarquia local, deve ser aposto carimbo de modelo aprovado pelo órgão competente, donde conste, obrigatoriamente, o número de ordem na inscrição e o registo no livro próprio.
- 2 – A importância em numerário existente em caixa e guardada no cofre da autarquia local deve ser adequada às suas necessidades diárias, sendo este montante definido pela Junta de Freguesia, mediante proposta do Presidente.
- 3 – Os pagamentos em dinheiro devem restringir-se a pequenas despesas, devendo ser, para o efeito, criado um fundo de maneoio, nos termos do artigo seguinte.
- 4 – Os pagamentos e os recebimentos só podem ser efetuados com base em documentos devidamente conferidos e autorizados.
- 5 – Sempre que o valor em cofre seja superior às necessidades diárias referidas no número 2, a importância excedente deve ser depositada pelo tesoureiro da autarquia local na conta designada para o efeito, de modo a observar as mais elementares normas de segurança.
- 6 – Não devem fazer parte do saldo de caixa, cheques pré-datados, cheques sacados por terceiros que tenham sido devolvidos, senhas de almoço ou de combustível, selos postais e outros documentos que não constituam meios de pagamento legalmente aceites.
- 7 – As importâncias arrecadadas por meio de cheque são depositadas, antes de findo o prazo legal para apresentação a pagamento, ou seja, oito dias a contar da data de emissão.
- 8 – A abertura de contas bancárias em qualquer instituição de crédito, está sujeita a prévia deliberação da Junta de Freguesia, que as titulará.
- 9 – As contas bancárias referidas no número anterior só podem ser movimentadas por conta de operações financeiras e de tesouraria, no cumprimento da atividade autárquica e no âmbito estrito das suas competências previstas na lei.

10 — A movimentação das contas bancárias é feita, simultaneamente, pelo Presidente da Junta de Freguesia e pelo Tesoureiro ou por outro membro daquele órgão no qual esteja delegada esta competência, sendo sempre obrigatória a assinatura deste.

11 — Os cheques utilizados para efetuar pagamentos por parte da autarquia local devem ser cruzados e preenchidos na presença dos documentos que suportam a operação.

12 — Os cheques por preencher ficam à guarda do responsável designado para o efeito.

13 — Os cheques emitidos que devem ser ou tenham sido anulados, são arquivados sequencialmente, depois de inutilizadas as assinaturas.

14 — Os pagamentos devem ser feitos, preferencialmente, por transferência bancária, num processo de tratamento direto com os bancos.

15 — As importâncias recebidas diariamente devem ser sempre conferidas pelo Tesoureiro, utilizando para o efeito os meios definidos pela Junta de Freguesia e os documentos de suporte de receita, cuja descrição deve constar de registo que identifique os valores recebidos.

16 — As reconciliações bancárias são efetuadas através de confronto entre os extratos bancários e os registos de contabilidade, mensalmente, por um funcionário designado para o efeito, o qual não pode encontrar-se afeto à tesouraria, nem ao serviço responsável pelo registo das respetivas contas correntes.

17 — A reconciliação bancária, depois de efetuada, deve ser revista pelo Tesoureiro da autarquia, devendo também ser objeto de conferência pelo funcionário designado para o efeito.

18 — Quando se verificarem diferenças nas reconciliações bancárias, devem ser regularizadas depois de averiguadas as situações que as originaram, designadamente, cheques em trânsito ou pendentes de levantamento, depósitos em trânsito ou outras.

19 — O estado de responsabilidade do Tesoureiro pelos fundos, montantes e documentos entregues à sua guarda é verificado na presença daquele e do funcionário da autarquia local seu substituto, através de contagem física do numerário e de verificação dos documentos sob a sua responsabilidade.

20 — A verificação do estado de responsabilidade do Tesoureiro é feita pelo Presidente da Junta de Freguesia, ou pelos responsáveis designados para o efeito, nas seguintes situações:

- a) Trimestralmente e sem aviso prévio;
- b) No encerramento de contas de cada exercício;
- c) No final e no início do mandato da Junta de Freguesia ou do órgão que a substituir, no caso de haver sido dissolvida;
- d) Quando for substituído o Tesoureiro.

21 — Nas situações previstas no número anterior, são lavrados termos de contagem dos montantes sob a responsabilidade do Tesoureiro, assinados pelos seus intervenientes e, obrigatoriamente, pelo Presidente da Junta de Freguesia e pelo Tesoureiro, nos casos referidos na alínea c) do número anterior, e ainda pelo Tesoureiro cessante no caso referido na alínea d) do mesmo número.

Artigo 12º

Fundo de Maneio

1— A Junta de Freguesia pode constituir um ou mais fundos de maneio, definidos no regulamento de fundo de maneio, correspondendo, a cada um, uma dotação orçamental visando o pagamento de pequenas despesas urgentes e inadiáveis, com os limites máximos aí estipulados, o qual faz parte integrante do sistema de controlo interno.

2 — Cabe à Junta de Freguesia designar, de entre os seus funcionários, o(s) responsável(eis) pelo(s) fundo(s) de maneio.

Artigo 13º

Controlo dos fundos de maneoio

Para efeitos de controlo dos fundos de maneoio, a Junta de Freguesia deverá aprovar um regulamento que estabeleça a sua constituição e regularização, devendo nele ser definido:

- a) A natureza da despesa a pagar;
- b) O limite máximo mensal;
- c) A afetação, segundo a sua natureza, das correspondentes rubricas da classificação económica;
- d) Os responsáveis pela sua posse, utilização e contagem periódica;
- e) A sua reconstituição mensal contra a entrega dos documentos justificativos;
- f) A sua reposição até ao último dia útil de cada exercício económico.

Artigo 14º

Ações inspetivas

Sempre que, no âmbito das ações inspetivas, se realize a contagem dos montantes sob responsabilidade do titular pelas tarefas do âmbito da tesouraria, o Presidente da Junta, mediante requisição do inspetor ou do inquiridor, dará instruções às instituições de crédito para que forneçam, diretamente àquele, todos os elementos de que necessite para o exercício das suas funções.

CAPÍTULO IV

CONTAS DE TERCEIROS

Artigo 15º

Aquisição de bens e serviços

As compras são promovidas pelo titular responsável pelas funções de aprovisionamento, com base em requisição externa ou contrato, após verificação do cumprimento das normas legais aplicáveis, nomeadamente, em matéria de realização de despesas públicas com aquisição de bens e serviços.

Artigo 16º

Entrega dos bens

1 — A entrega de bens é feita no setor indicado no processo de aquisição, onde se procede à conferência física, qualitativa e quantitativa, confrontando-se com as respetivas guias de remessa e/ou outros documentos equivalentes e requisição externa, na qual é aposto, por quem de direito, a nota de "conferido" e/ou "rececionado nas devidas condições".

2 — Os documentos referidos no número anterior, depois de visados pela Junta de Freguesia, são remetidos ao responsável funcional pela área de aprovisionamento, a fim dos mesmos, depois de conferidos, constituírem a base fundamental dos procedimentos pré-contabilísticos que, nesta fase, já nada têm a ver com a classe O do POCAL, que é aquela que enquadra as operações orçamentais.

Artigo 17º

Controlo das faturas de fornecedores

- 1 — No âmbito do aprovisionamento são conferidas as faturas com a guia de remessa e a requisição externa.
- 2 — Logo que a situação se encontre perfeitamente regularizada, as faturas são remetidas à contabilidade, devidamente informadas, a fim de serem emitidas as ordens de pagamento respetivas (ato de liquidação).

Artigo 18º

Plano de Tesouraria

- 1 — A Junta de Freguesia cumpre atempadamente todos os compromissos decorrentes dos contratos e outras obrigações com fornecedores e prestadores de serviços, bem como todas as obrigações impostas por lei, que incluem as respeitantes a operações de tesouraria, designadamente, cobranças para o Estado, em especial, no que respeita às importâncias liquidadas, retidas ou descontadas para posterior entrega nos cofres do Estado, cobrança para associações e sindicatos e cobranças para funcionários.
- 2 — Para efeitos do disposto no número anterior, será elaborado mensalmente, pelo responsável do Setor de Contabilidade, um plano de tesouraria, que incluirá uma previsão dos recebimentos e dos pagamentos a ocorrer durante esse período.
- 3 — Na seleção dos pagamentos a efetuar deverão respeitar-se, por ordem sequencial:
 - a) Os encargos obrigatórios ou decorrentes da lei;
 - b) Os encargos assumidos e não pagos em exercícios anteriores, dando prioridade aos que têm prazos de vencimento mais antigos;
 - c) Os encargos assumidos durante o exercício corrente, dando prioridade aos que têm prazos de vencimento mais antigos.

Artigo 19º

Reconciliação dos extratos de contas correntes de terceiros

No final de cada mês, será feita reconciliação dos extratos de conta corrente dos clientes e dos fornecedores com as respetivas contas da autarquia, pelo funcionário designado pela Junta de Freguesia como responsável pela contabilidade.

Artigo 20º

Reconciliação das contas de Operações de Tesouraria

Mensalmente, serão efetuadas reconciliações nas contas de Operações de Tesouraria, que correspondem a entrada e saída de fundos de conta de terceiros.

CAPÍTULO V

IMOBILIZADO

Artigo 21º

Documentos obrigatórios de registo do inventário do património

Constituem documentos obrigatórios de registo do inventário do património as fichas respeitantes aos seguintes bens:

- a) Imobilizado incorpóreo (I-1);
- b) Bens imóveis (I-2);
- c) Equipamento básico (I-3);
- d) Equipamento de transporte (I-4);
- e) Ferramentas e utensílios (I-5);
- f) Equipamento administrativo (I-6);
- g) Taras e vasilhame (I-7);
- h) Outro imobilizado corpóreo (I-8);
- i) Partes de capital (I-9);
- j) Títulos (I-10);
- k) Existências (I-11).

Artigo 22º

Regras sobre a Inventariação

1 – As fichas de inventário de imobilizado e de títulos são mantidas permanentemente atualizadas, devendo ser realizadas, trimestralmente e pelo responsável do Setor de Contabilidade, reconciliações entre os registos das fichas de inventário de imobilizado e os registos contabilísticos, quanto aos montantes das aquisições e das amortizações.

2 — Os bens do ativo imobilizado são sujeitos a verificação física e respetiva conferência com os registos pelo responsável do património, sempre que se mostre pertinente e obrigatoriamente em dezembro de cada ano, procedendo-se

prontamente às regularizações a que houver lugar e ao apuramento de responsabilidades, quando for caso disso.

3 — As folhas de carga a que se refere o número anterior, deverão permanecer sempre atualizadas, pelo que verificando-se alterações ao inventário, deverão as mesmas ser substituídas.

4 — As viaturas, as máquinas e os equipamentos são objeto de controlo de utilização e funcionamento e encontram-se perfeitamente identificados os responsáveis pelos bens, cometendo-se ao responsável do Setor de Contabilidade a conferência dos mesmos.

5 — O inventário deve ser aprovado pela Junta de Freguesia e apreciado pela Assembleia de Freguesia.

Artigo 23º

Aquisições

1 — As aquisições de imobilizado efetuam-se de acordo com o plano de investimentos e segundo orientações que a Junta de Freguesia entenda emitir. Sempre que, pela Junta, seja adquirido um prédio, rústico ou urbano, deverá o setor de Património, logo após a outorga da escritura, promover a sua inscrição matricial e registar em nome da autarquia.

2 - Estas aquisições são efetuadas com base em requisições externas ou documentos equivalentes, designadamente contratos, emitidos ou celebrados pela entidade competente para autorizar a despesa, após verificação do cumprimento das normas legais aplicáveis.

CAPÍTULO VI

RESPONSABILIDADE FUNCIONAL

Artigo 24º

Violação de normas de controlo interno

1 — A violação de regras estabelecidas no presente diploma, sempre que indicie o cometimento de infração disciplinar, dará lugar à imediata instauração do procedimento competente, nos termos prescritos no Estatuto Disciplinar.

2 — As informações de serviço que deem conta da violação das regras estabelecidas no presente diploma, integrarão o processo individual do funcionário visado, sendo levadas em linha de conta na atribuição da classificação de serviço relativa ao ano a que respeitem.

Artigo 25º

Alterações ao quadro de repartição de tarefas

A repartição de tarefas pelos diversos responsáveis funcionais de que a autarquia dispõe, presentemente, em regime de efetividade, encontram-se desenvolvidas no anexo 1 a este diploma, a qual poderá ser objeto de alterações, através de deliberações próprias da Junta de Freguesia, quer por mudança de titulares, quer por incompatibilidades entretanto verificadas entre a escolha promovida pela Junta de Freguesia e as imposições técnico-legais consignadas no presente diploma.

CAPÍTULO VII
CONTROLO DAS APLICAÇÕES E DO AMBIENTE INFORMÁTICO

Artigo 26º

Documentos escritos, despachos e informações

1 — Para efeitos do presente regulamento, a autarquia local deve preferencialmente utilizar os meios informáticos adequados à produção de todo o tipo de documentos de que necessita.

2 - Todos os documentos escritos, bem como os despachos e informações que sobre eles foram exarados, que integram os processos administrativos internos, devem identificar os seus subscritores de forma bem legível e na qualidade em que o fazem.

3 — Os programas informáticos podem ser utilizados indistintamente por qualquer dos funcionários da autarquia local, bem como por qualquer eleito, quando houver necessidade para tal, no estrito cumprimento das suas funções e de acordo com as permissões estabelecidas internamente para o efeito.

4 — Os registos de âmbito contabilístico e financeiro, processados informaticamente, têm o seu acesso vedado aos funcionários de outros serviços que não tenham por função a sua conferência ou validação, por meio das devidas medidas de segurança, incluindo "palavras-chave", podendo ser retificados unicamente pelo funcionário que os efetuou.

5 — A unidade central de processamento, se existir, deve encontrar-se guardada em local seguro e com a necessária proteção contra riscos de incêndio, roubo ou outros e o acesso às instalações deve estar restringido ao pessoal designado para tratamento informático.

6 — A integridade e confidencialidade dos dados informáticos devem estar devidamente protegidos e seguros em memórias auxiliares fora dos locais de trabalho.

Artigo 27º

Publicidade

1— A Junta de Freguesia deve disponibilizar no respetivo sítio na Internet os documentos previsionais e de prestação de contas referidos na Lei das Finanças Locais, nomeadamente:

- a) Os planos de atividades e os relatórios de atividade dos últimos dois anos;
- b) Os planos plurianuais de investimentos e os orçamentos, bem como os relatórios de gestão, os mapas de execução orçamental e os dados relativos à execução anual dos planos plurianuais.

2 — A Junta de Freguesia, para além da publicitação obrigatória dos elementos do número anterior, pode publicitar através do sítio na Internet qualquer tipo de informação que entenda, desde que isso contribua para a abertura da autarquia local ao público em geral.

Artigo 28º

Deveres de informação e julgamento das contas

1 — Para efeitos da prestação de informação relativamente às contas das administrações públicas exigidas na Lei das Finanças Locais, a Junta de Freguesia deve ter presente que grande parte dessa informação é remetida aos diversos organismos através de aplicações informáticas próprias, cujo manuseamento deve ser do conhecimento dos responsáveis funcionais.

2 — As contas das freguesias são remetidas pela Junta de Freguesia, através da Internet, nos termos da lei, ao Tribunal de Contas, até 30 de abril, independentemente da sua apreciação pelo órgão deliberativo.

CAPÍTULO VIII

DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 29º

Evolução do sistema de controlo interno

O presente Regulamento do Sistema de Controlo Interno adaptar-se-á, sempre que necessário, às eventuais alterações de natureza legal, bem como a outras normas de enquadramento e funcionamento, deliberadas pela Junta de Freguesia ou pela Assembleia de Freguesia, no âmbito das respetivas competências e atribuições legais.

Artigo 30º

Casos omissos

As dúvidas de interpretação e os casos omissos serão resolvidos por deliberação da Junta de Freguesia, sob proposta do seu Presidente.

Artigo 31º

Revogação

São revogadas todas as disposições regulamentares na parte em que contrariem as regras estabelecidas no presente regulamento.

Artigo 32º

Entrada em vigor

1 — Esta Norma do Sistema de Controlo Interno, após apreciação pela Assembleia de Freguesia, entrará em vigor no dia 12 de junho de 2015.

2 — De acordo com o ponto 2.9.9 do POCAL, as Juntas de Freguesia cujas contas são enviadas a julgamento do Tribunal de Contas, remetem às entidades inspetivas respetivas, cópia da norma de controlo interno, bem como de todas as suas alterações.

UNIÃO DAS FREGUESIAS DE SETÚBAL

REPARTIÇÃO DE TAREFAS

JUNHO 2015

ÂMBITO: GESTÃO ADMINISTRATIVA DOS RECURSOS HUMANOS					
1	Coordenação dos serviços administrativos dos Recursos Humanos, através da programação do trabalho do pessoal responsável pelas funções;	Aurora Crispim	Manuela Gonçalves	Paula Oliveira	Gabriela Parreira
2	Executar as ações administrativas relativas ao recrutamento, licenças, promoção, classificação de serviço e cessão de funções do pessoal;	Titular	Subst.		
3	Instrui processos referentes a prestações sociais dos funcionários relativos aos sistemas da segurança social;	Titular	Subst.	Titular	
4	Elaborar e remeter às entidades competentes os dados estatísticos exigíveis por lei;		Subst.	Titular	Titular
5	Elaborar e canalizar para contabilização as folhas de vencimento e demais documentos justificativos do processamento efetuado;		Subst.	Titular	
6	Assegurar e manter atualizado o cadastro de pessoal, os processos individuais bem como o registo e controlo de assiduidade;		Subst.	Titular	
7	Promover a verificação de faltas ou licenças por doenças;		Subst.	Titular	
8	Tratar dos seguros de pessoal, organizar os processos de acidentes em serviço;		Subst.	Titular	
9	Organizar os processos referentes a Higiene, Saúde e Segurança no Trabalho;		Subst.	Titular	
10	Assegurar os tratamentos administrativos relativos a Impostos de Rendimento;		Titular		Subst.
11	Elaborar anualmente os mapas de férias de todo o pessoal da Junta;		Subst.	Titular	
12	Organizar e promover as operações inerentes a inquéritos e processos disciplinares;	Titular	Subst.		
13	Garantir o atendimento e a resposta às solicitações dos trabalhadores da Junta, sempre que a especificidade das tarefas que lhe são atribuídas o exija;	Titular	Subst.		
14	Executar os demais trabalhos administrativos relacionados com a gestão dos recursos humanos.	Titular	Titular	Titular	Titular

ÂMBITO: CONTABILIDADE E APROVISIONAMENTO							Aurora Crispim	Gabriela Parreira	Manuela Gonçalves	José Lourenço	Olívia Rodrigues	Luisa Marques
1	Coordenação dos serviços Contabilidade e Aprovisionamento, através da programação do trabalho do pessoal responsável pelas várias funções;						Titular					
2	Satisfazer administrativamente os pedidos de equipamento e material dos serviços, após autorização formal do órgão executivo;							Titular				
3	Manter, com as funções específicas de economato, os stocks de materiais de consumo administrativo com o objetivo de garantir o regular funcionamento da secretaria;							Titular				
4	Assegurar a verificação do cumprimento das normas legais aplicáveis à aquisição de bens e serviços, nomeadamente, em matéria de realização de despesas públicas e assunção de compromissos;							Titular	Subst.			
5	Instruir os respetivos processos de aquisição, quando a legislação o determine, incluindo a celebração de contratos e a eventualidade de abertura de concursos;						Titular		Subst.			
6	Proceder a cabimentação e ao compromisso de verbas disponíveis em matéria de realização de despesas, tendo em atenção que as despesas só podem ser cativada, assumidas, autorizadas e pagas se tiverem inscritas no orçamento;							Titular				
7	Exigir do presidente e dos vogais da junta, quando disponham da delegação de poderes para tal, a aceitação de natureza quantitativa e qualitativa dos bens e serviços adquiridos com a oposição de visto ou despacho nos próprios documentos justificativos das operações;						Titular					
8	Verificar, após o ato de receção dos bens e/ou trabalhos realizados, as faturas e outros documentos equivalentes, tendo em conta as condições técnico-fiscais exigidas e as normas de transparência a que deve obedecer a utilização dos dinheiros públicos;							Titular	Subst.			
9	Emitir as autorizações de pagamento, bem como os demais documentos que suportem registos contabilísticos, cujo centro emissor não tenha a ver com o dos movimentos da tesouraria;							Titular	Subst.			
10	Emitir cheques ou proceder a transferências bancárias de valores com base nos tratamentos documentais a montante a fim de efetuar pagamentos a terceiros;							Subst.	Titular			
11	Controlar, diariamente, todos os registos que resultam dos movimentos financeiros da classe 0 do Pocal, garantindo a verificação permanente dos fluxos de caixa;							Subst.	Titular			
12	Promover o acompanhamento e controlo do Orçamento e dos planos de atividade através da consulta regular das respetivas listagens, especialmente no que concerne às taxas de execução e, consequentemente, dos valores disponíveis;						Titular		Subst.			
13	Efetuar a reconciliação bancária mensal no último dia de cada mês, confrontando-a com as conta-correntes internas;						Subst.		Titular			
14	Efetuar mensalmente as reconciliações nas diversas subcontas que integram a conta "Estado e outros entes públicos";						Subst.		Titular			
15	Analisar mensalmente, através dos balancetes setoriais e gerais, as contas de terceiros relativas a fornecedores gerais e fornecedores de imobilizado;							Titular	Subst.			

16	Manter atualizado todos os registros obrigatórios e remeter às entidades centrais todos os elementos contábilísticos e estatísticos determinados por lei;		Titular	Subst.			
17	Extrair listagens de periodicidade diária, mensal e anual, canalizando para o órgão executivo as que lhe são necessárias para acompanhamento da gestão autárquica;		Titular	Subst.			
18	Promover a execução de pelo menos quatro conferências anuais aleatórias dos valores à guarda do posto de trabalho que detêm as funções de tesouraria;	Titular		Subst.			
19	Manter devidamente organizado o arquivo de toda a documentação contábilística em local acessível a eventuais ações inspetivas;		Titular	Subst.			
20	Coligir todas as diretrizes e elementos de base necessárias à execução do plano de investimentos e do orçamento e respectivas modificações;	Titular	Subst.				
21	Coligir todos os elementos necessários à execução do plano de investimentos e do orçamento e respectivas modificações;		Titular	Subst.			
22	Participar na elaboração de planos de investimentos, orçamentos e restantes documentos contábilísticos, de acordo com as normas em vigor;	Titular	Titular	Titular			
23	Elaborar, organizar e dar publicidade aos documentos de previsão orçamental, de prestação de contas e preparar os elementos indispensáveis à elaboração de relatórios periódicos;	Titular	Subst.	Subst.			
24	Determinar os custos de funções, projetos e serviços da autarquia através da implantação de mecanismos que viabilizem o sistema de contabilidade de custos;	Titular	Subst.	Titular			
25	Elaborar, mensalmente, planos de tesouraria, tendo em atenção o plano mensal apresentado;		Subst.	Titular			
26	Controlar diariamente os movimentos de receitas provenientes de taxas, tarifas e serviços específicos da autarquia e outras de entidades externas, realizadas em postos de cobrança localizados nas instalações da Junta ou externamente;		Subst.	Titular			
27	Realizar o contacto com os fornecedores no âmbito das tarefas que lhe são incumbidas, designadamente na solicitação de orçamentos e realização de pagamentos;		Subst.	Titular			
28	Apoiar o executivo nas reuniões semanais, através da preparação da documentação necessária, minuta de ata e demais informações que deverão constar;				Titular		Subst.
29	Elaboração de atas das reuniões de executivo;				Titular		Subst.
30	Executar as demais tarefas que as leis e regulamentos expressamente cometerem ou que for da decorrência lógica das atribuições de âmbito contábilístico e financeiro que lhes estão atribuídas;	Titular	Titular	Titular			
31	Garantir o atendimento e a resposta às solicitações dos cidadãos, sempre que as mesmas se enquadrem no âmbito das tarefas que lhes estão distribuídas.				Titular	Subst.	

ÂMBITO: PATRIMÓNIO E SEGUROS				
		Aurora Crispim	Manuela Gonçalves	Gabriela Parreira
1	Coordenação dos serviços de Património e Seguros através da programação e organização do trabalho do pessoal responsável pelas várias funções;	Titular	Subst.	
2	Manter atualizado o inventário e cadastro dos bens móveis e imóveis da Junta;	Subst.	Titular	Subst.
3	Organizar e manter todos os seguros de bens imóveis, móveis e veículos e outros de diversas coberturas da responsabilidade da Junta;	Subst.	Titular	Subst.
4	Preparar e manter atualizado, com as respetivas inscrições e abatas, o cadastro dos bens móveis propriedade da Junta;	Subst.	Titular	Subst.
5	Sempre que, por qualquer motivo, um bem ou equipamento deixe de ter utilidade, deve a funcionária comunicar tal facto ao órgão executivo, a fim de que seja decidido o abate, se for o caso, através de documento escrito;	Subst.	Titular	Subst.
6	As aquisições de imobilizado efetuam-se de acordo com o plano de investimentos e segundo orientações que o órgão entenda emitir;	Subst.	Titular	Subst.
7	Estas aquisições são efetuadas com base em requisições externas ou documentos equivalentes, designadamente contratos, emitidos ou celebrados pela entidade competente para autorizar a despesa, após verificação do cumprimento das normas legais em vigor;		Subst.	Titular
8	Realizar, trimestralmente, reconciliações entre os registos das fichas e os registos contabilísticos, quanto aos montantes de aquisição e das amortizações acumuladas;		Titular	Subst.
9	Verificar durante o mês de dezembro de cada ano, os bens do ativo imobilizado, conferindo-os com os registos, procedendo-se prontamente à regularização a que houver lugar e a apuramento de responsabilidades quando for o caso;		Titular	Subst.
10	Executar as demais tarefas que se enquadrarem nas exigências legais previstas no Decreto-Lei nº 54-A/99, de 22 de fevereiro, e Portaria nº 671/2000, de 17 de abril de 2000.		Titular	Subst.

ÂMBITO: TESOURARIA									
1	Coordenação dos serviços de Tesouraria e Licenças, através da programação e organização do trabalho do pessoal responsável pelas várias funções;	Aurora Crispim	Gabriela Parreira	Manuela Gonçalves	Paula Mendes	Elisabete Rodrigues	Olivia Rodrigues	Helena Santos	
2	Proceder a arrecadação e controlo de valores provenientes de receitas que tenham sido objeto de inscrição orçamental adequada mediante emissão da respetiva guia de receita individual ou conjunta, conforme modo de organização dos setores emissores de documentos de quitação (Mercados e Serviços Administrativos);	Titular		Subst.					
3	Proceder ao pagamento de despesas, nos termos legais e regulamentares com emissão da respetiva autorização de pagamento pela contabilidade;	Titular	Subst.	Titular	Titular	Titular	Subs.	Titular	
4	Proceder à guarda de valores monetários;	Titular	Titular	Titular					
5	Proceder ao depósito, em instituições bancárias, de valores monetários excedentes em tesouraria;		Subst.	Titular					
6	Extraír e analisar as listagens diárias dos movimentos de tesouraria, já que o novo sistema automatiza os lançamentos integrados com a emissão dos documentos justificativos, proceder à elaboração de termos de contagem de valores diários;		Titular	Subst.	Titular	Titular		Titular	
7	Manter permanentemente atualizadas as contas correntes referentes às instituições bancárias onde se encontrem contas abertas em nome da Junta;		Titular	Subst.					
8	Utilização do fundo de maneiio visando o pagamento de pequenas despesas urgentes e inadiváveis;	Titular	Subst.	Titular					
9	Proceder conjuntamente com o titular das tarefas contabilísticas à reconciliação mensal dos movimentos bancários, dispondo para tal das contas correntes internas devidamente atualizadas e dos respetivos extratos bancários obtidos em tempo real;	Subst.	Subst.	Titular					
10	Levantamento dos valores que não foram pagos pelos fregueses dentro dos prazos legais, referentes a taxas e serviços;	Subst.	Subs.	Titular					
11	Emitir avisos aos devedores de taxas e serviços, após a expiração dos prazos de pagamento, conforme instruções do órgão Executivo, no enquadramento do respetivo regulamento aprovado;	Subst.	Subst.	Titular					
12	Calcular os juros de mora devidos pela ultrapassagem dos prazos de pagamento de acordo com a lei tributária em vigor;	Titular	Subst.	Titular					
13	Receção presencial e confronto diário das entregas de valores monetários resultantes das cobranças de taxas e licenças realizadas em postos de cobrança localizadas nas instalações da Junta noutros locais;	Titular	Subst	Titular					
14	Organização e tratamento informático de todos os processos de registo de dados, de licenciamento e de cobrança de canídeos e gatídeos;				Titular	Titular	Titular	Titular	
15	Organização o e tratamento informático dos dados relativos às taxas de mercados, venda ambulante de lotarias, arrumador de automóveis, atividades ruidosas de caráter temporário que respeitem a festas populares, romarias, feiras, arraiais e bailes.					Titular	Titular	Titular	
16	Executar os demais trabalhos administrativos, contabilísticos e financeiros pontuais decorrentes das exigências de regularidade do funcionamento dos serviços.	Subst.	Titular	Titular					

ÂMBITO: EXPEDIENTE, ARQUIVO E APOIO DOCUMENTAL											
1	Coordenação dos serviços de Expediente, Arquivo e Apoio Documental, através da programação e organização do trabalho do pessoal responsável pelas várias funções;	Aurora Crispim	Manuela Gonçalves	Gabriela Parreira	Paula Mendes	Elisabete Rodrigues	Luisa Marques	Olivia Rodrigues	Paula Oliveira	Helena Santos	José Lourenço
2	Promover as tarefas inerentes à receção, classificação, expedição e arquivo dos documentos;	Titular	Subst.		Titular	Titular	Titular	Titular			
3	Assegurar, por meios informáticos, a localização de todos os documentos registados e distribuídos;				Titular			Titular			
4	Proceder ao registo de toda a correspondência expedida da autarquia;				Titular			Titular			
5	Elaborar atestados;				Titular	Titular	Titular	Titular	Titular	Titular	
6	Processar certidões e cópias autenticadas de diversos documentos;				Titular	Titular	Titular	Titular	Titular	Titular	
7	Prestar a devida colaboração no processo de recenseamento eleitoral, de acordo com a legislação em vigor;				Titular	Titular	Titular	Titular	Titular	Titular	
8	Realizar trabalhos de apoio administrativo ao funcionamento do órgão executivo (elaboração de relatórios, ofícios, etc.);				Titular	Titular	Titular	Titular	Titular	Titular	Titular
9	Assegurar que os trabalhadores que integram a Secretaria tomem conhecimento de todos os diplomas legais publicados e demais normas que contendam com a atividade autárquica;	Titular	Subst.								
10	Preparar a minuta dos assuntos que careçam de deliberação de Junta;	Titular							Subst.		Titular
11	Assegurar a execução das deliberações da Junta e despachos do presidente nas áreas dos respetivos serviços;	Titular	Subst.	Subst.							Subst.
12	Promover a atualização de toda a legislação necessárias ao bom funcionamento dos serviços, tendo em vista a estrita atuação dentro do princípio da legalidade;	Titular							Subst.		Subst.
13	Organização do arquivo geral da Junta, compreendendo-se, para além da classificação da sua racional arrumação;				Titular			Subst.			
14	Propor, logo que decorridos os prazos legais, a inutilização de documentos;		Titular	Titular							
15	Registar todas as reclamações e queixas do público para despacho;				Titular	Titular	Titular	Titular	Subst.	Titular	
16	Executar as demais tarefas que se relacionem com o apoio documental da Junta;	Titular						Titular			Subst.
17	Executar os demais trabalhos administrativos pontuais decorrentes das exigências de regularidade do funcionamento dos serviços;					Titular	Titular	Titular	Subst.	Titular	Titular
18	Garantir o atendimento e a resposta às solicitações dos utentes, sempre que a especificidade das tarefas que lhe são atribuídas o exija.				Titular	Titular	Titular	Titular	Subst.	Titular	

ÂMBITO: INFORMÁTICA				
1	Gerir todo o sistema instalado devendo mantê-lo em perfeito estado de funcionamento e utilização;	Aurora Crispim	Titular	Titular
2	Sugerir alterações ao <i>software</i> aplicativo instalado de modo a melhorar a qualidade e rapidez dos trabalhos desenvolvidos;	Titular	Titular	Titular
3	Contatar os fornecedores de <i>software</i> e <i>hardware</i> a fim de providenciar, em tempo útil, a reparação de eventuais anomalias;	Titular	Subst.	Subst.
4	Controlar o cumprimento dos contratos de assistência celebrados com os fornecedores;	Titular	Subst.	Subst.
5	Organizar e manter formas de segurança da informação atualizada.	Titular	Titular	Titular

ÂMBITO: MERCADOS				
1	Coordenação dos serviços dos Mercados, através da programação e organização do trabalho do pessoal responsável pelas várias funções;	Aurora Crispim	Manuela Gonçalves	Gabriela Parreira
2	Realizar a verificação do cumprimento das tarefas dos trabalhadores do Mercado, pela delegação de tarefas e responsabilização de funções necessárias ao bom funcionamento dos serviços do Mercado;	Titular	Subst.	Carlos Veiga
3	Zelar pelo cumprimento das leis e regulamentos que estabelecem as normas de organização e funcionamento dos serviços;	Subst.	Subst.	Titular
4	Atendimento dos concessionários e cobrança de taxas pelos serviços prestados no uso das faculdades tributárias legais e regulamentos;	Subst.	Titular	Titular
5	Prestação diária de contas junto do setor de contabilidade da autarquia com a entrega das listagens e documentos de base justificativos;	Subst.	Titular	Titular
6	Dos materiais e produtos necessários ao serviço, são submetidos ao órgão executivo os respetivos pedidos escritos de compra, cujo processo de aquisição, depois de autorizado, será desencadeado pelo setor de contabilidade, no respeito pelas normas de aquisição de bens e execução orçamental.	Titular	Titular	Titular

ÂMBITO: SOCIAL/CULTURAL		Aurora Crispim	Raquel Assembleia
1	Coordenação dos serviços Sociais e culturais;	Titular	Titular
2	Atendimento/Encaminhamento Social;	Titular	Titular
3	Dinamização de atividades dirigidas aos setores mais desfavorecidos da população;	Titular	Titular
4	Dinamização de atividades Lúdicas/Culturais;	Titular	Titular
5	Responsabilidade pelas atividades desenvolvidas pelo Centro Comunitário;	Titular	Titular

